



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

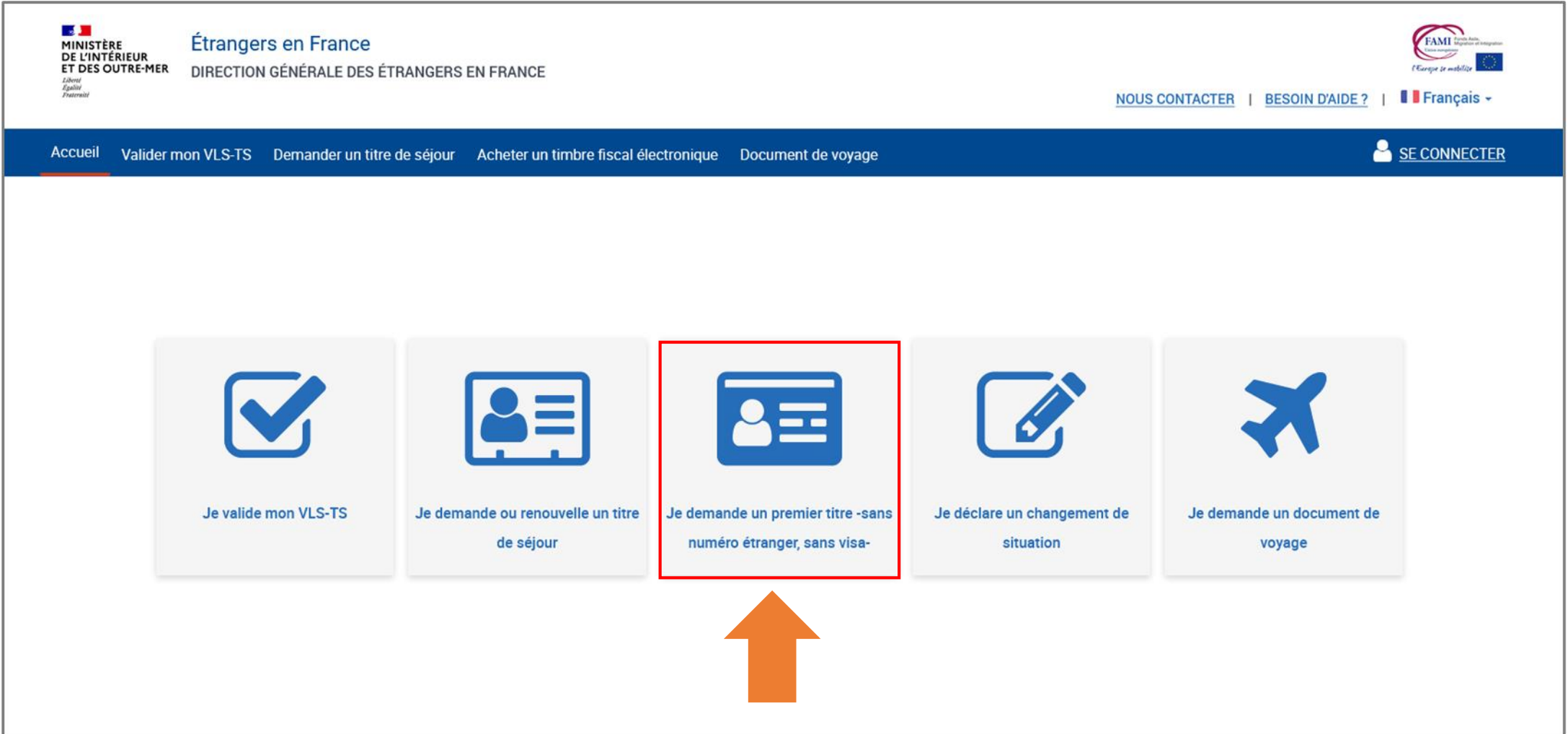
Téléprocédure « Vie privée et familiale – Famille de Français (Lot 1) »


**RESSORTISSANT ETRANGER ASCENDANT DE FRANÇAIS A LA CHARGE DE SON
ENFANT (OU DE SON CONJOINT) DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME –
PREMIERE DEMANDE**



***TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

DGEF


1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je n'ai pas de numéro étranger et souhaite faire une 1^{ère} demande »








 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **FAMI** Fonds d'Action
Immigratoire et d'Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

- 
Je valide mon VLS-TS
- 
Je demande ou renouvelle un titre de séjour
- 
Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
- 
Je déclare un changement de situation
- 
Je demande un document de voyage




 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Liberté
Égalité
Fraternité

 **FAMI** Agence française pour
l'asile et le statut de réfugié

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français -

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

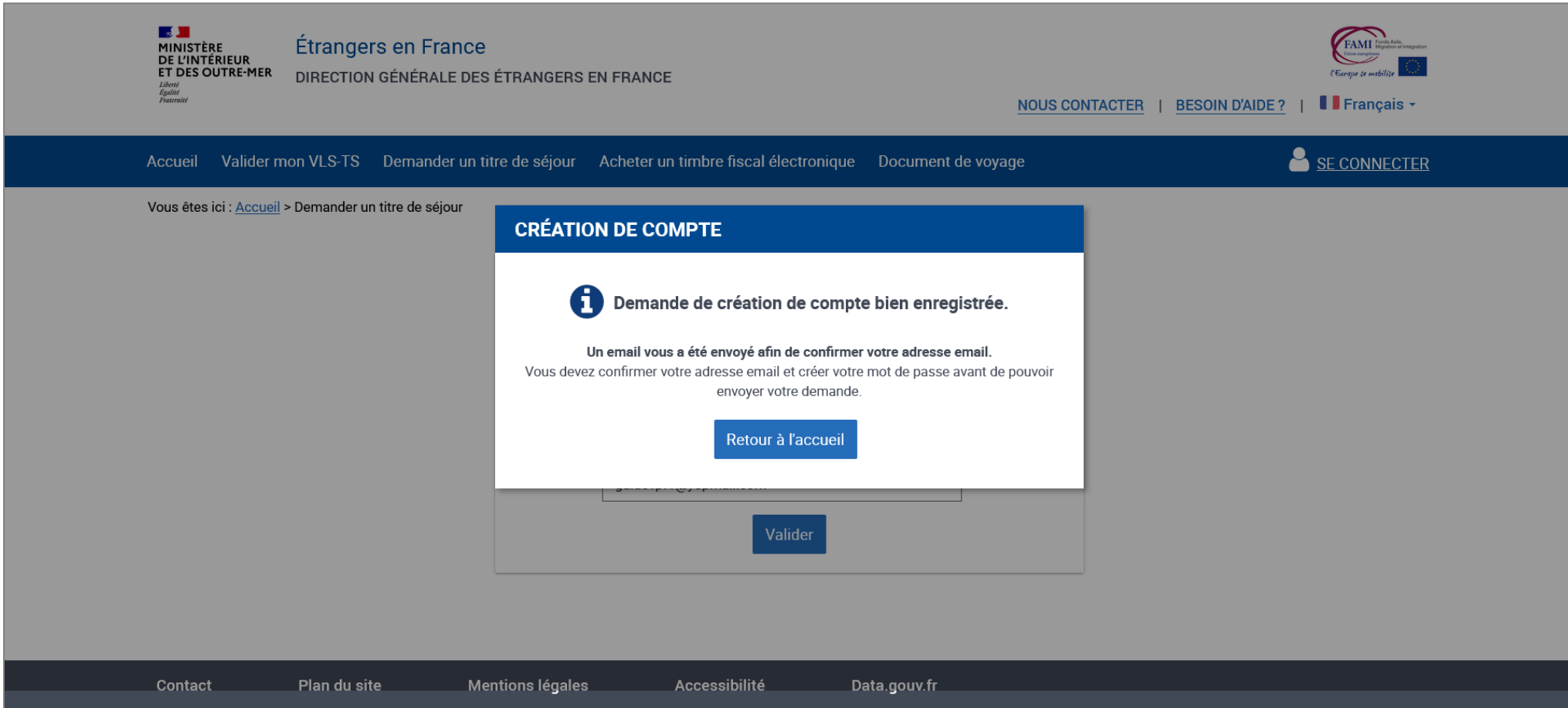
Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Adresse email * :

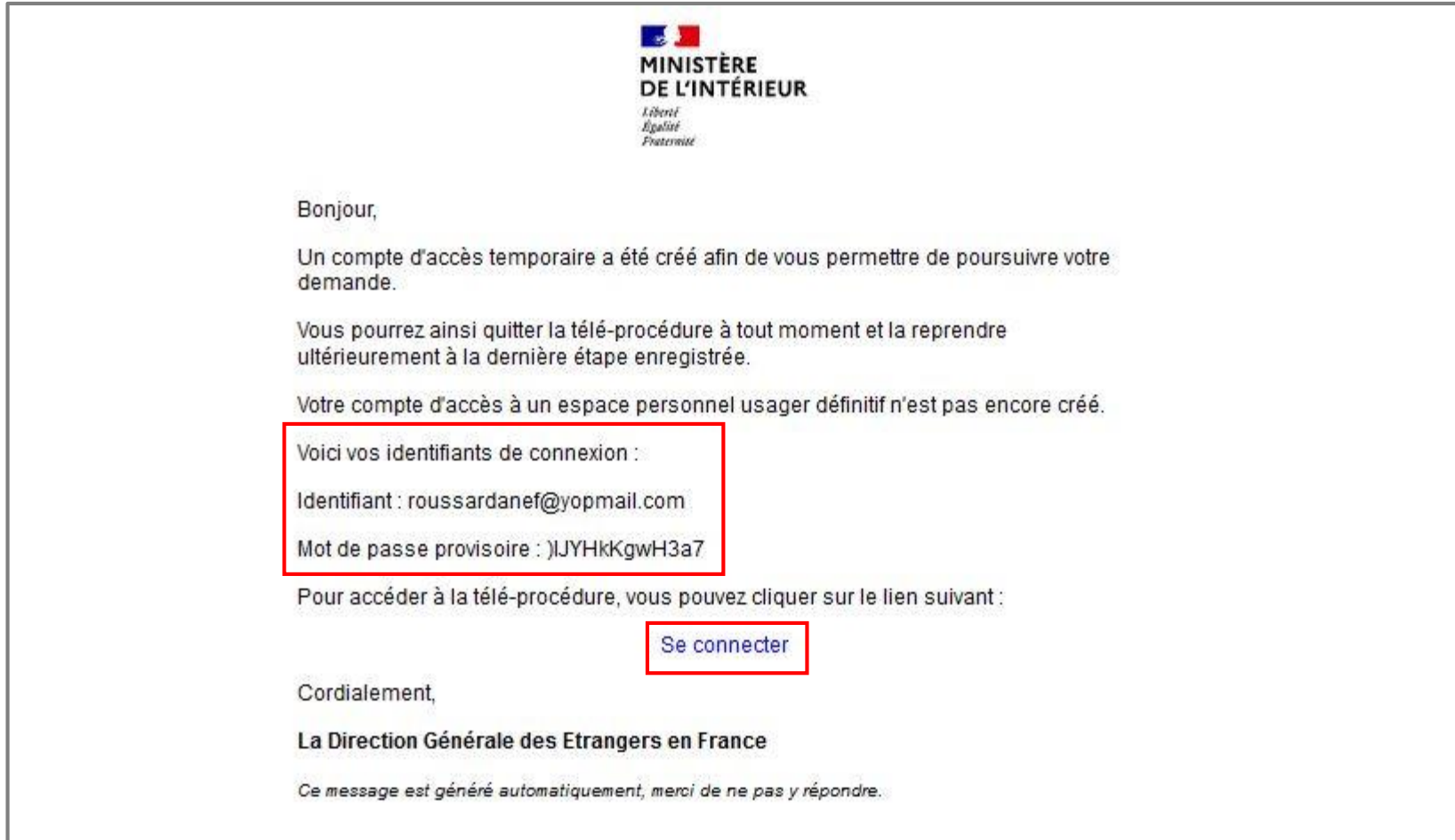
Confirmation de l'adresse email * :




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central focus is a white modal box with a blue header 'CRÉATION DE COMPTE'. Inside the modal, an information icon is followed by the text 'Demande de création de compte bien enregistrée.' Below this, it states 'Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.' and 'Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' A blue button labeled 'Retour à l'accueil' is positioned at the bottom of the modal. Below the modal, a 'Valider' button is visible on the page. The footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »




**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : roussardanef@yopmail.com

Mot de passe provisoire :)JYHkKgwH3a7

Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France


Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Document de voyage', and 'SE CONNECTER' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, five service buttons are displayed, each with an icon and a text label: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with a document, with the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with a document, with the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon, with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon, with the text 'Je demande un document de voyage'.

6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe



Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Valider mon mot de passe



Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#) [Document de voyage](#)

guidevpf1@yopmail.com

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

Je continue

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France**
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

[Je continue](#)





DEPÔT DE LA DEMANDE

6 ÉTAPES


ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Sélectionner la case correspondant à votre situation

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpf1@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander un titre de séjour

- 1** **Votre situation**
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.

Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?


Je suis membre de famille d'un citoyen français


Je suis un ressortissant étranger né en France

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)


ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Sélectionner la case « Je suis membre de famille d'un citoyen français »

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** French Asylum Migration Integration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpfparent@yopmail.com


Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander un titre de séjour


1 2 3 4 5 6

Votre situation Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

Je suis membre de famille d'un citoyen français 

Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français

Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (- de 18 ans) résident en France


Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français


Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)


ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Choisir « Je suis le ou la conjointe d'un citoyen français »

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **EAMI**
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpfparent@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander un titre de séjour

- 1** Votre situation
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

- Je suis membre de famille d'un citoyen français
- Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français
- Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (< de 18 ans) résident en France
- Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français
- Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à saisir)

Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6

1. Votre situation
2. Informations personnelles
3. Motif de séjour
4. Justificatifs
5. Dépôt de la demande
6. Confirmation

Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes à la charge de votre enfant français majeur (+ 18 ans) ou de son conjoint français

[Modifier ma situation](#)

Votre démarche en ligne est à 20% terminée

Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

Un numéro e photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tif), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#)

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) * :

[Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? * :

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Nationalité(s) * :

[Ajouter une nationalité](#)

ADRESSE

Adresse * :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

guidevpf1@yopmail.com

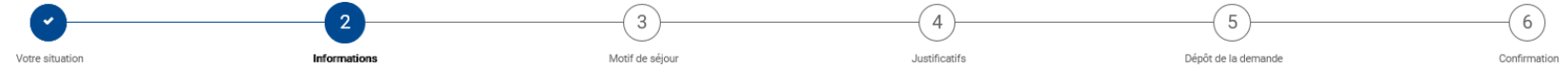
Téléphone * :

[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Indication sur le temps restant pour réaliser la démarche

Demander un titre de séjour





✓ Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes à la charge de votre enfant français majeur (+ 18 ans) ou de son conjoint français



[✎ Modifier ma situation](#)

Votre démarche en ligne est à 20% terminée

 Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[📄 TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur.

A cette étape, l'utilisateur a réalisé 20% de la téléprocédure.

L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4.

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'état civil

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage (facultatif) :
 ?

Prénom(s) * :

[+ Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? * :
 Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : Mois : Année * :

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Nationalité(s) * :

[+ Ajouter une nationalité](#)

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'adresse et les informations de contact

Direction générale
des étrangers en France

▼ ADRESSE

Adresse * :

20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

Lille

Pays :

France

Code INSEE :

59350

▼ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

guidevpf1@yopmail.com

Téléphone * :

0102030405

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6
Votre situation Informations personnelles **Motif de séjour** Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner les informations personnelles de votre accueillant français

INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ACCUEILLANT FRANÇAIS

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage :

Prénom(s) * :

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe * :
 Masculin Féminin

Date de naissance * :
Jour : Mois : Année :

Lien de parenté avec l'accueillant * :

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :
Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[← Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre →](#)

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations personnelles du conjoint français

▼ INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ACCUEILLANT FRANÇAIS

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage :
 ?

Prénom(s) * :

+ Ajouter un prénom

Sexe * :
 Masculin Féminin


Date de naissance * :
Jour : Mois : Année :

Lien de parenté avec l'accueillant * :

! Ce champ est obligatoire

Lien de parenté avec l'accueillant * :

- Père
- Mère
- Parent du conjoint



ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux (1/2)

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Marié(e)

L'utilisateur marié, pacsé ou en concubinage devra déclarer la date et le pays de l'union.

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : 31 Mois : Janvier Année : 2000

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Marié(e)

Date de début de l'union * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union * :

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie et connaître les sanctions pénales en cas de
fausse attestation

✓ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

Pour poursuivre la téléprocédure, l'utilisateur doit attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie sur le territoire français. Il doit également attester qu'il connaît les sanctions pénales si son attestation est fausse.

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.

Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « de domicile datant de moins de 6 mois »

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signatures numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto * :

Confirmer le numéro ephoto

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

Justificatif d'entrée régulière *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

Joindre un document

Justificatif d'état civil *
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

Joindre un document

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de nationalité française de l'accueillant *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

Justificatif de filiation avec l'accueillant *
Acte de naissance avec filiation.

Joindre un document

Justificatif de ressources de l'accueillant *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition ;
- ou attestations bancaires ;
- ou bulletins de salaire ;
- etc...

Joindre un document

Justificatif de votre absence de ressources *
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Versements pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- Versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- Relevés de compte ;
- Attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans votre pays d'origine ;
- Déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- Mention de personne à charge sur la déclaration de revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc...

Joindre un document

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Informations concernant les justificatifs à insérer

L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.

Demander un titre de séjour



Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo 
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (1/3)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

Justificatif de nationalité *

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

[Joindre un document](#)



INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :
00000000000000000000000000000000 ✗ SUPPRIMER

Justificatif de nationalité *

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

test_1 (4).pdf ✓

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (2/3)

Justificatif d'entrée régulière *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

[Joindre un document](#)

Justificatif d'état civil *
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

[Joindre un document](#)



Justificatif d'entrée régulière *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

test_1 (4).pdf [✖ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Justificatif d'état civil *
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

test_1 (4).pdf [✖ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (3/3)

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)



DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

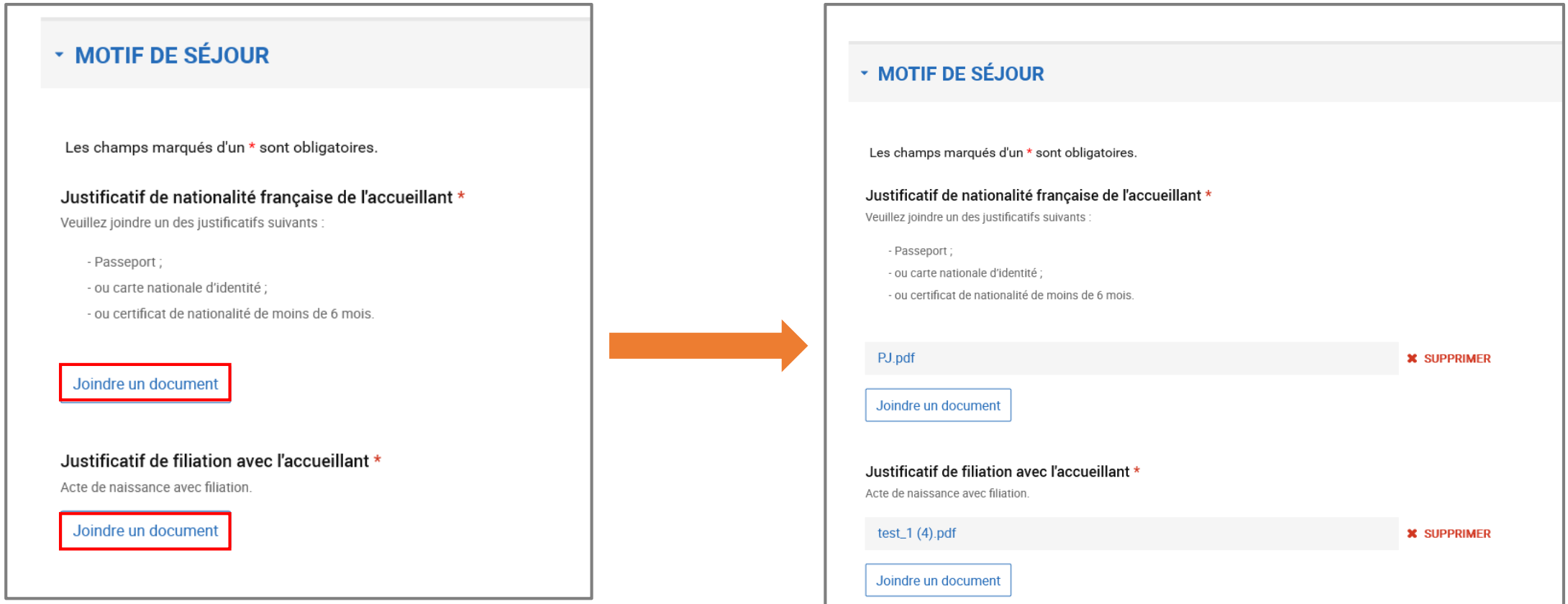
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

test_1 (4).pdf [✖ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (1/2)



The diagram illustrates the process of adding documents to a form. On the left, a form titled "MOTIF DE SÉJOUR" contains instructions and two required fields: "Justificatif de nationalité française de l'accueillant *" and "Justificatif de filiation avec l'accueillant *". Each field has a "Joindre un document" button highlighted with a red box. An orange arrow points to the right, where the same form is shown with two documents attached: "PJ.pdf" and "test_1 (4).pdf". Each document entry includes a "Joindre un document" button and a red "X SUPPRIMER" button.

▾ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de nationalité française de l'accueillant *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

[Joindre un document](#)

Justificatif de filiation avec l'accueillant *
Acte de naissance avec filiation.

[Joindre un document](#)

▾ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de nationalité française de l'accueillant *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

PJ.pdf [X SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Justificatif de filiation avec l'accueillant *
Acte de naissance avec filiation.

test_1 (4).pdf [X SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

Justificatif de ressources de l'accueillant *

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition ;
- ou attestations bancaires ;
- ou bulletins de salaire ;
- etc...

[Joindre un document](#)

Justificatif de votre absence de ressources *

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Versements pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- Versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- Relevés de compte ;
- Attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans votre pays d'origine ;
- Déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- Mention de personne à charge sur la déclaration de revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc...

[Joindre un document](#)



Justificatif de ressources de l'accueillant *

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition ;
- ou attestations bancaires ;
- ou bulletins de salaire ;
- etc...

test_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Justificatif de votre absence de ressources *

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Versements pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- Versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- Relevés de compte ;
- Attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans votre pays d'origine ;
- Déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- Mention de personne à charge sur la déclaration de revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc...

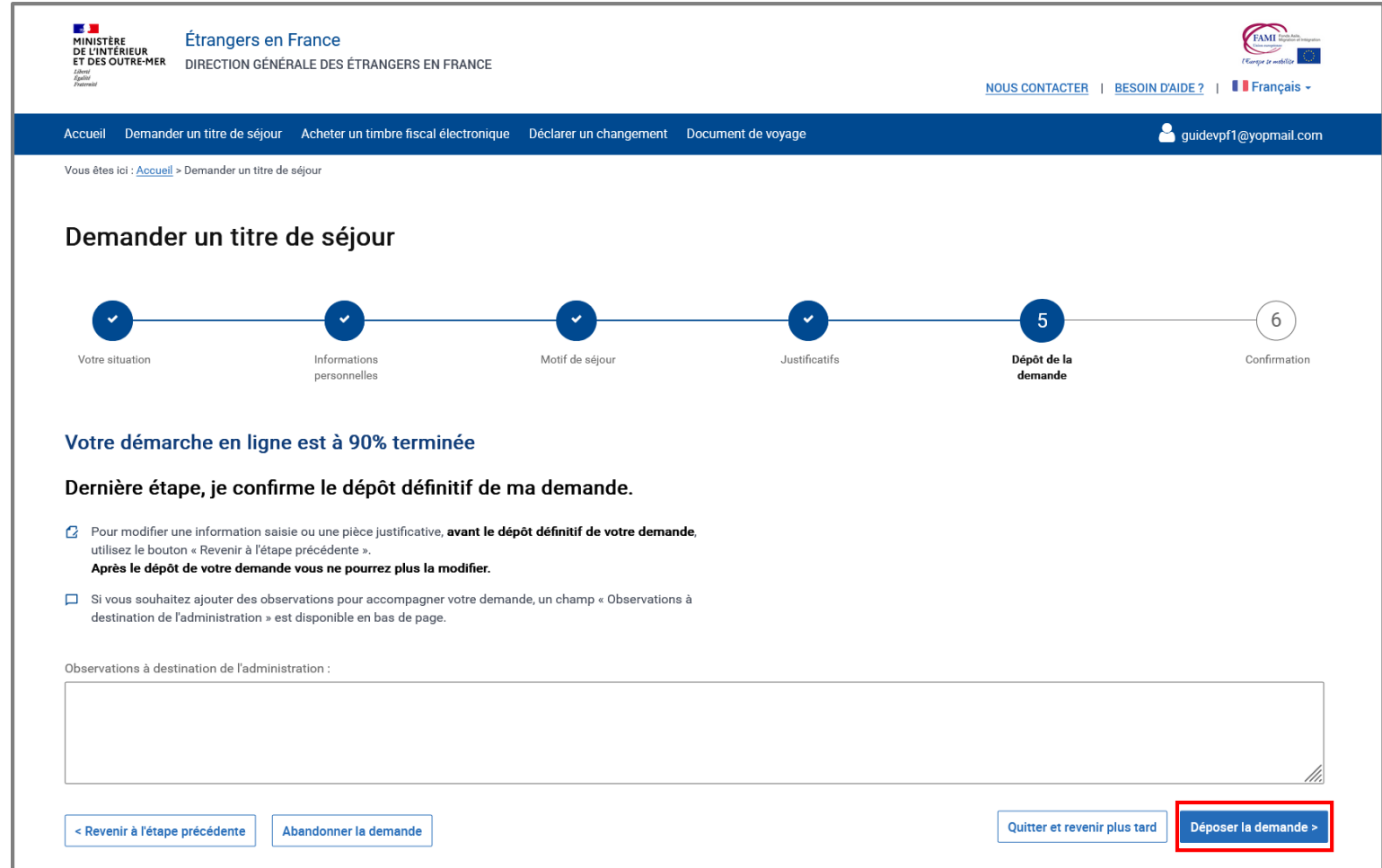
test_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)


[Joindre un document](#)

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.



 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage guidevpf1@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6

Votre situation Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs **Dépôt de la demande** Confirmation

Votre démarche en ligne est à 90% terminée

Dernière étape, je confirme le dépôt définitif de ma demande.

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».
Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

ETAPE 6 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail de confirmation


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) :
N° de la demande : 5901202212220000370
DATE D'ÉMISSION : 22/12/2022

Nom de naissance : COLLINS
Nom d'usage :
Prénom : MARSHALL
Né(e) le : 04/03/1990
A : MONTREAL, CANADA
Nationalité : CANADIENNE
Adresse : 25 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE



Le 22/12/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



ETAPE 6 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Création du compte ANEF de l'utilisateur sans numéro étranger

ETAPE 1 : RÉCEPTION DU MESSAGE SUR LE MAIL DU DEMANDEUR

Cliquer sur « Se connecter » pour accéder à la création du compte du demandeur sans numéro étranger

Bonjour MARTIN Halliday,

Votre compte d'accès à votre espace personnel usager a été créé.

Ce compte vous permet d'observer l'avancement de vos demandes ou d'accéder à vos documents dématérialisés.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : 5903000273

Mot de passe provisoire : #LevA1hUfu4t

Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

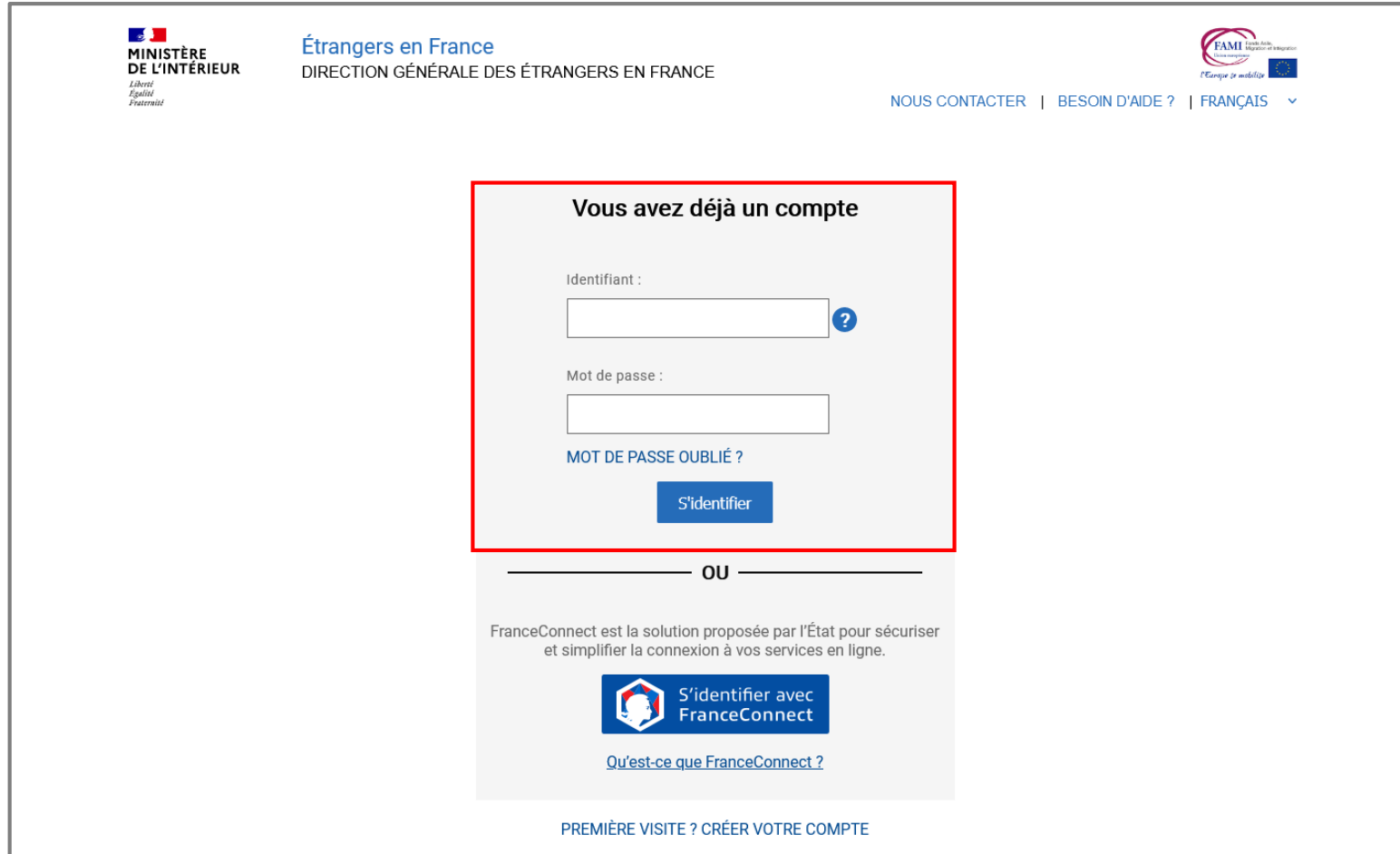
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (1/2)


Se connecter au compte du demandeur avec le mot de passe provisoire





The screenshot shows the login interface for existing users. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. In the center, it says "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE". On the top right, there are links for "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE ?", and "FRANÇAIS" with a dropdown arrow. Below these is the FAMF logo. The main content area is titled "Vous avez déjà un compte" and contains two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". A blue question mark icon is next to the "Identifiant" field. Below the "Mot de passe" field is a link "MOT DE PASSE OUBLIÉ ?". A blue "S'identifier" button is positioned below the fields. A horizontal line with "OU" in the center separates this section from the "FranceConnect" section. The "FranceConnect" section includes the text "FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.", a blue "S'identifier avec FranceConnect" button with the FranceConnect logo, and a link "Qu'est-ce que FranceConnect ?". At the bottom of the page, there is a link "PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE".

ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (2/2)

Réinitialiser le mot de passe du compte du mineur

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **FAMI** Agence Française
pour
l'Immigration et l'Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾


Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

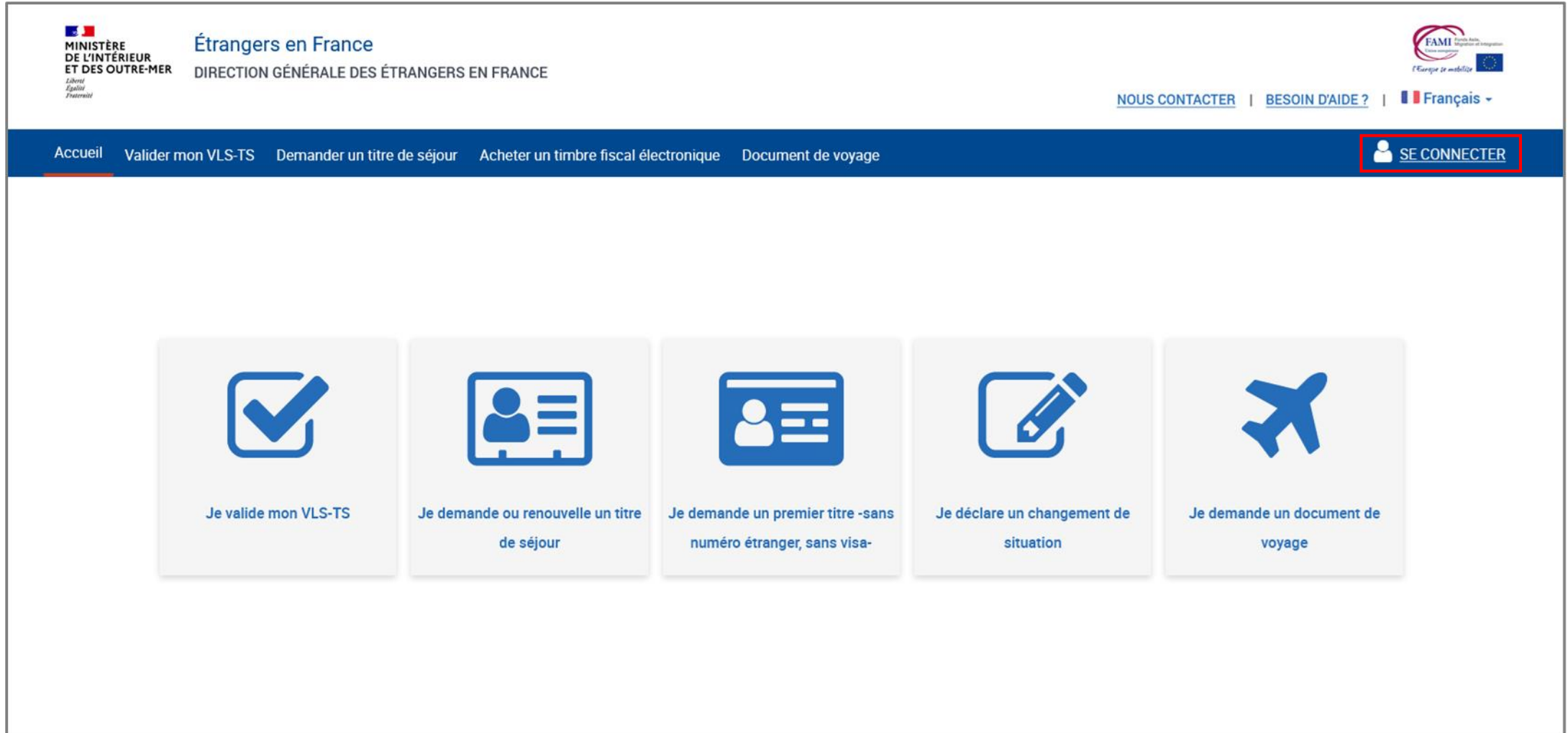


Confirmation du mot de passe :



ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar are five service tiles, each with an icon and a description: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (person and document icon), 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-' (document icon), 'Je déclare un changement de situation' (document and pencil icon), and 'Je demande un document de voyage' (airplane icon).

ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (2/2)

S'identifier pour accéder au compte de l'utilisateur

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

Lorsque le compte de l'utilisateur est créé, toutes les notifications concernant la demande seront adressées sur son compte ANEF.



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces complémentaires

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

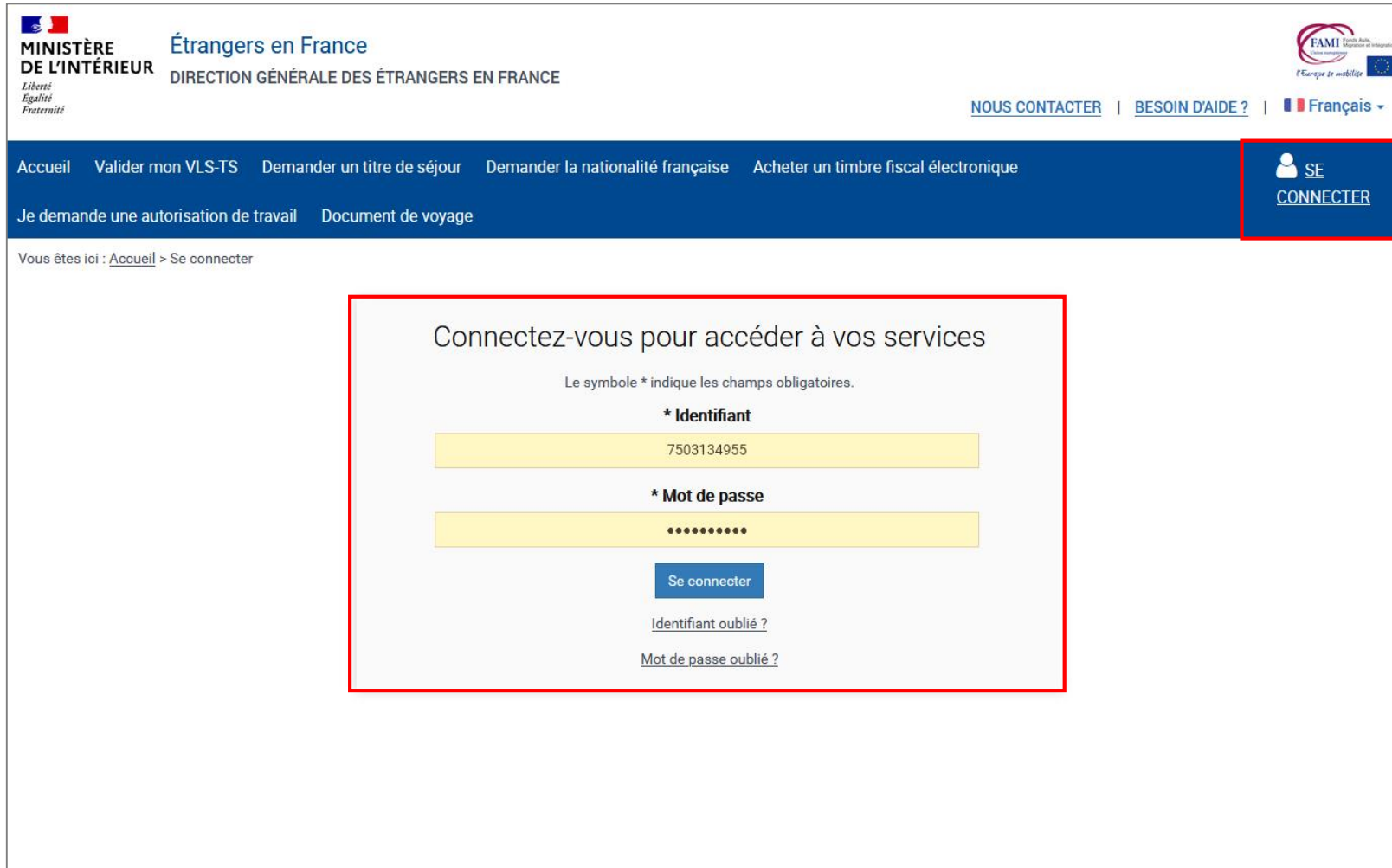
Cordialement,


La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.



ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER


Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence Nationale
de l'Immigration et de l'Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) **SE CONNECTER**

Je demande une autorisation de travail [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole * indique les champs obligatoires.

*** Identifiant**

7503134955

*** Mot de passe**

••••••••

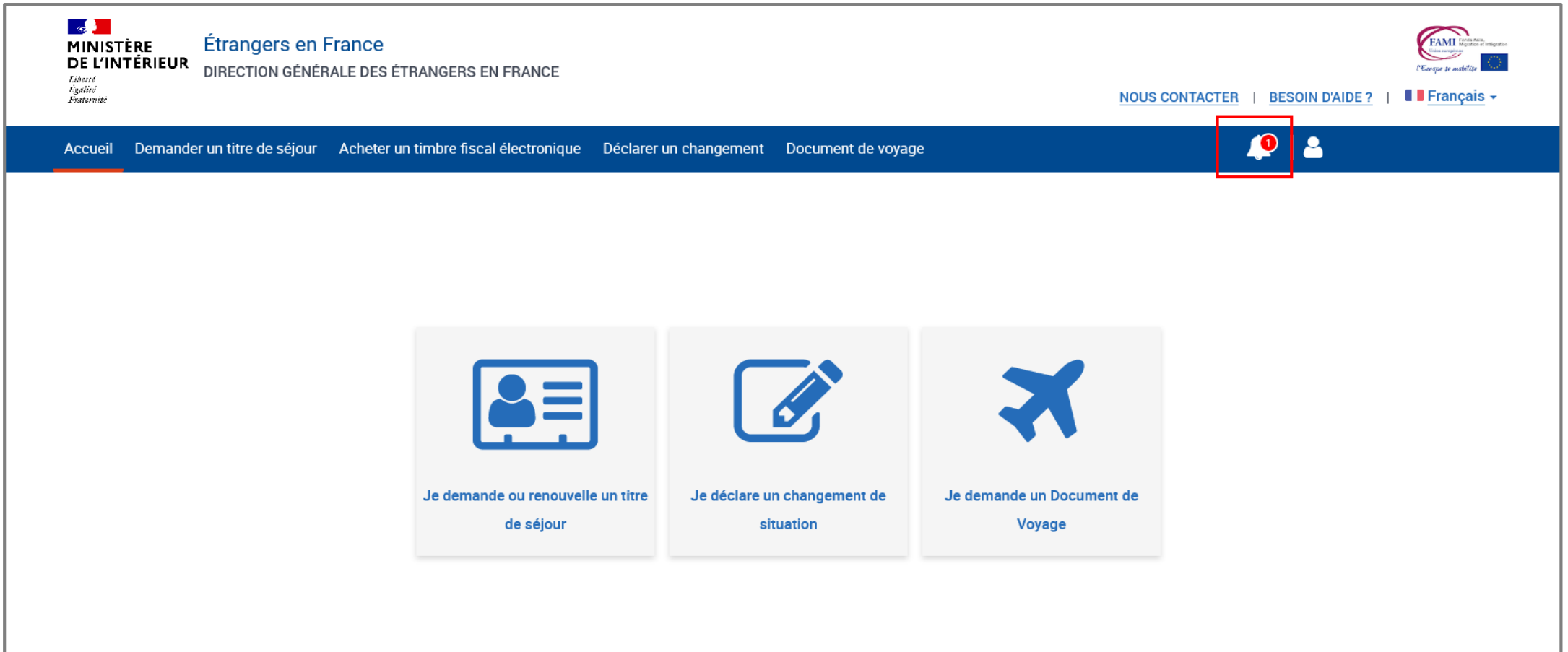
[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

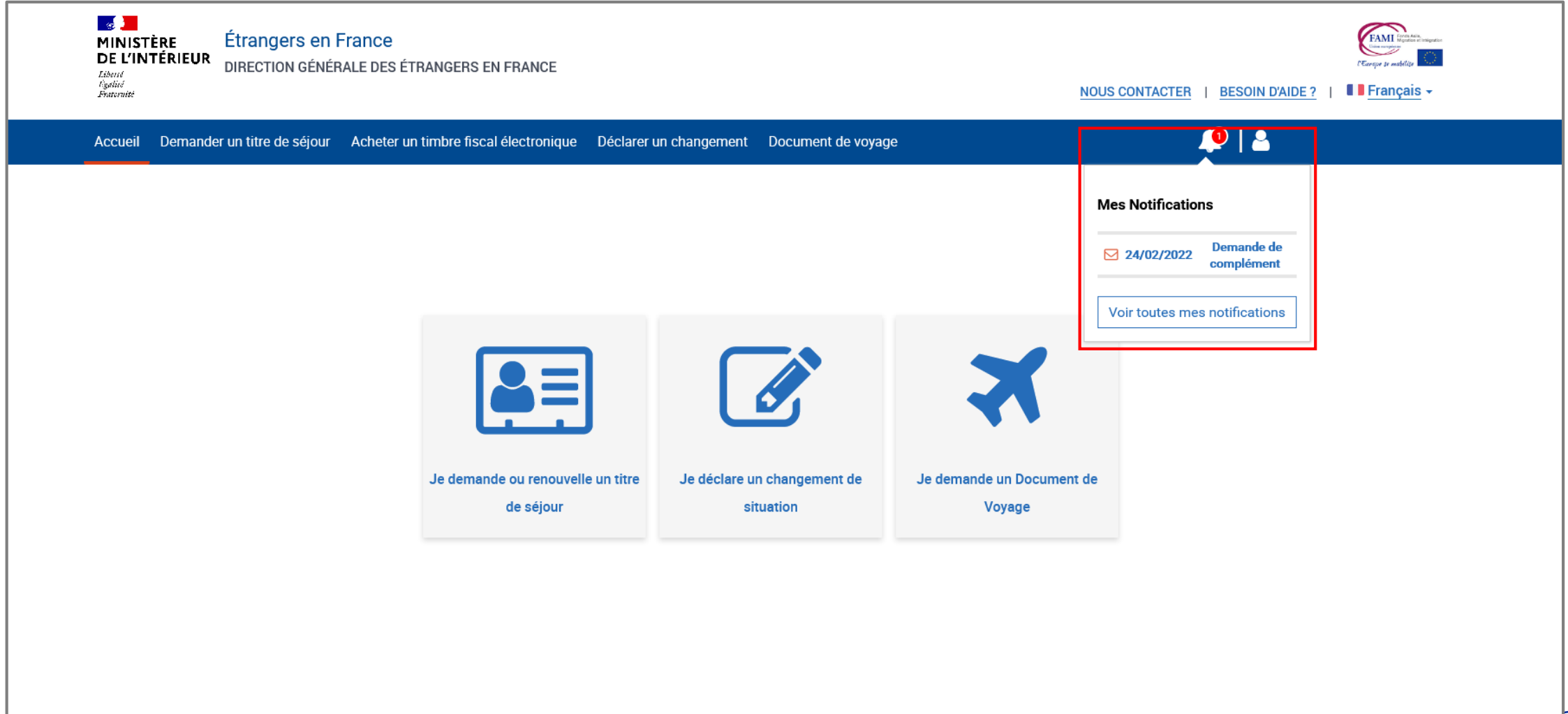
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot displays the website header for the Direction Générale des Étrangers en France. On the left, the logo of the Ministry of the Interior and Overseas is shown. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification bell icon with a red circle containing the number '1' is highlighted with a red box. To its right is a user profile icon. Below the navigation bar, three main service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot displays the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is shown, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right, there are logos for 'FAMI' and the European Union, along with the text 'L'Europe se mobilise'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A user profile icon with a notification bell and a red '1' is visible in the top right corner. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification dated '24/02/2022' for 'Demande de complément'. Below the notification is a button labeled 'Voir toutes mes notifications'. The main content area features three large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI Centre National
d'Accueil, d'Intégration et
d'Orientation
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

Mes Notifications

24/02/2022 Demande de complément

[Voir toutes mes notifications](#)

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un Document de Voyage


ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Prendre connaissance de la notification

Demande de complément

Bonjour DEUX Statut,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

2 actions sont possibles pour l'utilisateur : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

6657.PNG [SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

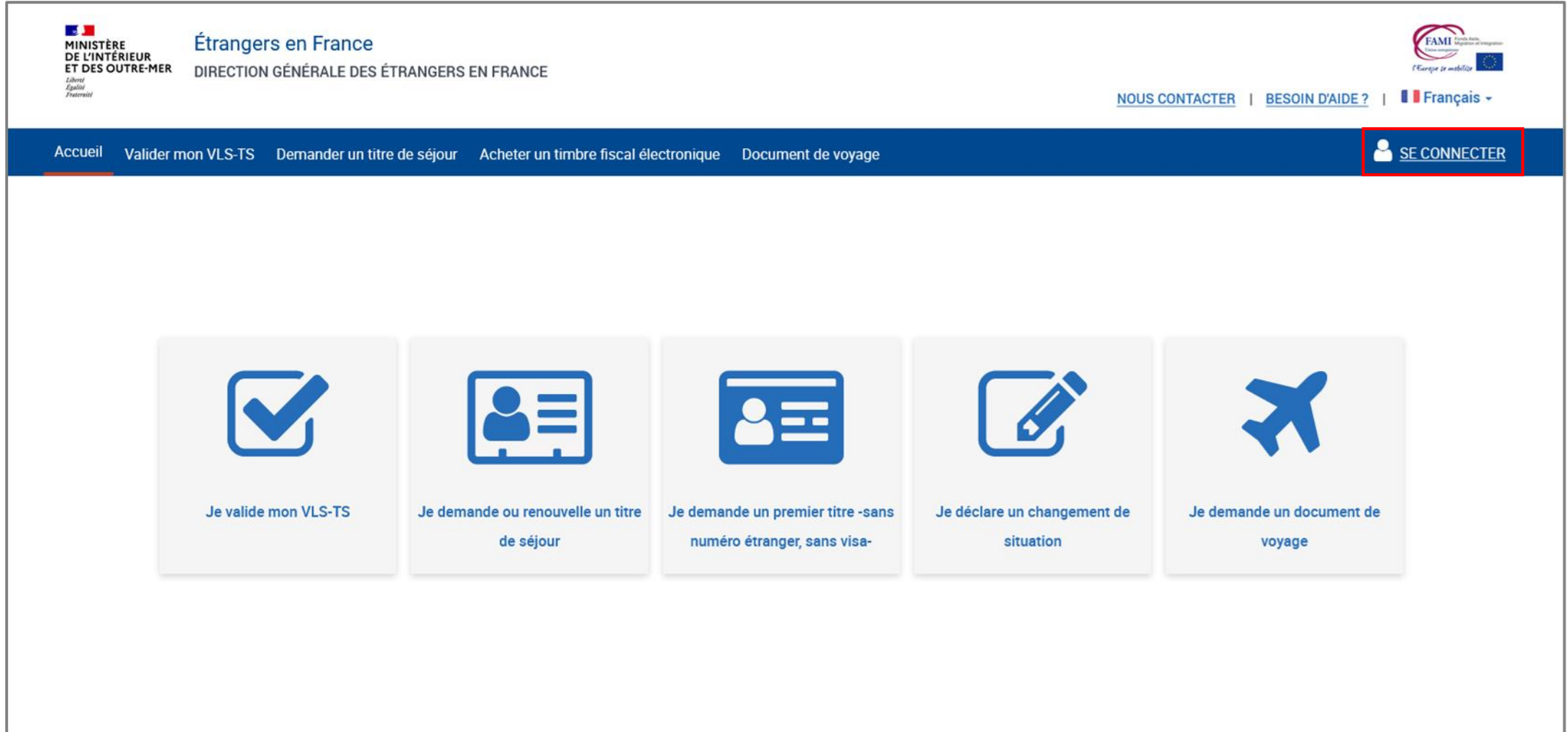
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a user icon, is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation bar, there are five service tiles, each with an icon and a description: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (2/2)

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

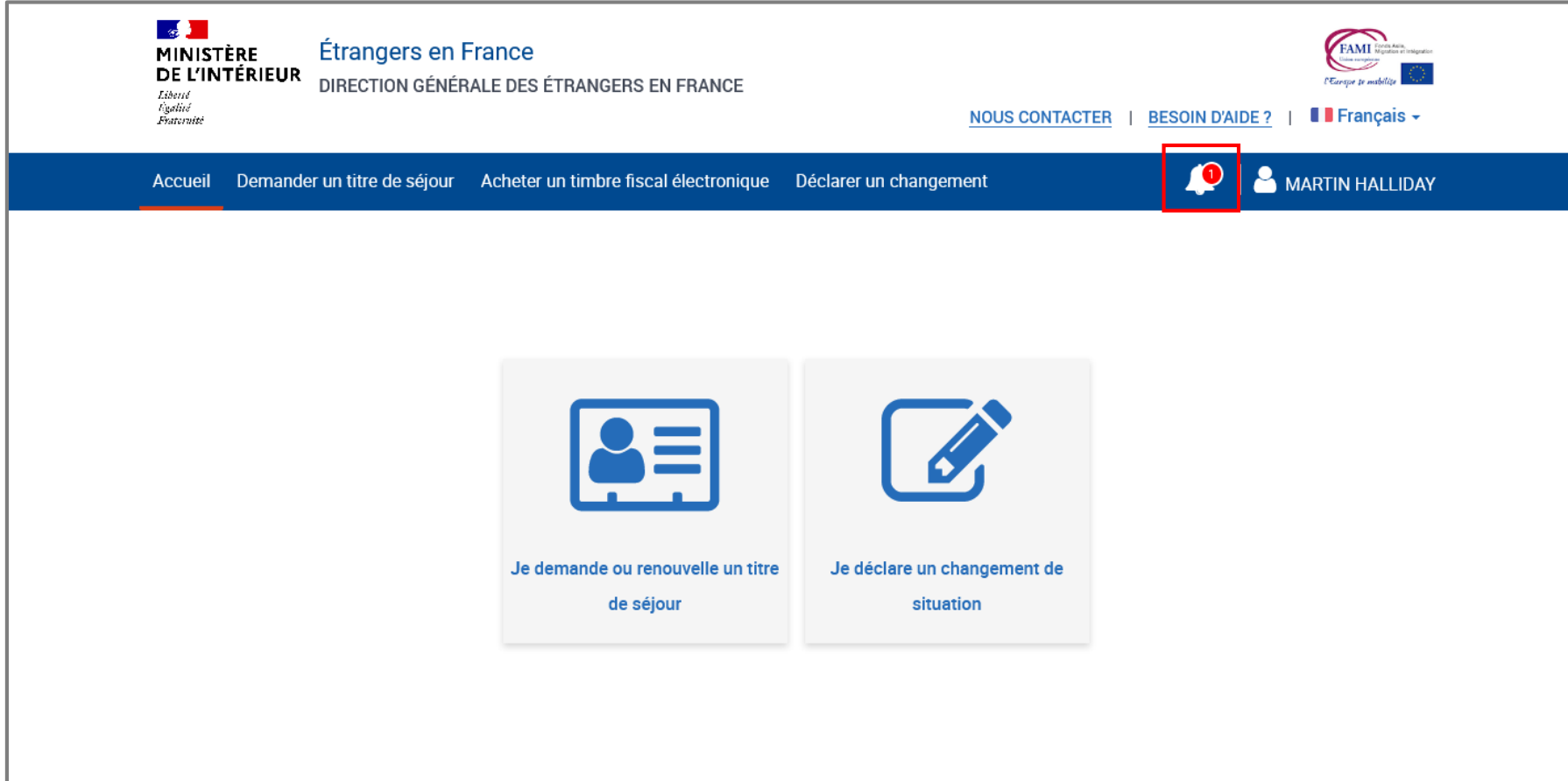
 [S'identifier avec FranceConnect](#)


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)


ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER


Cliquer sur la notification (1/2)







**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

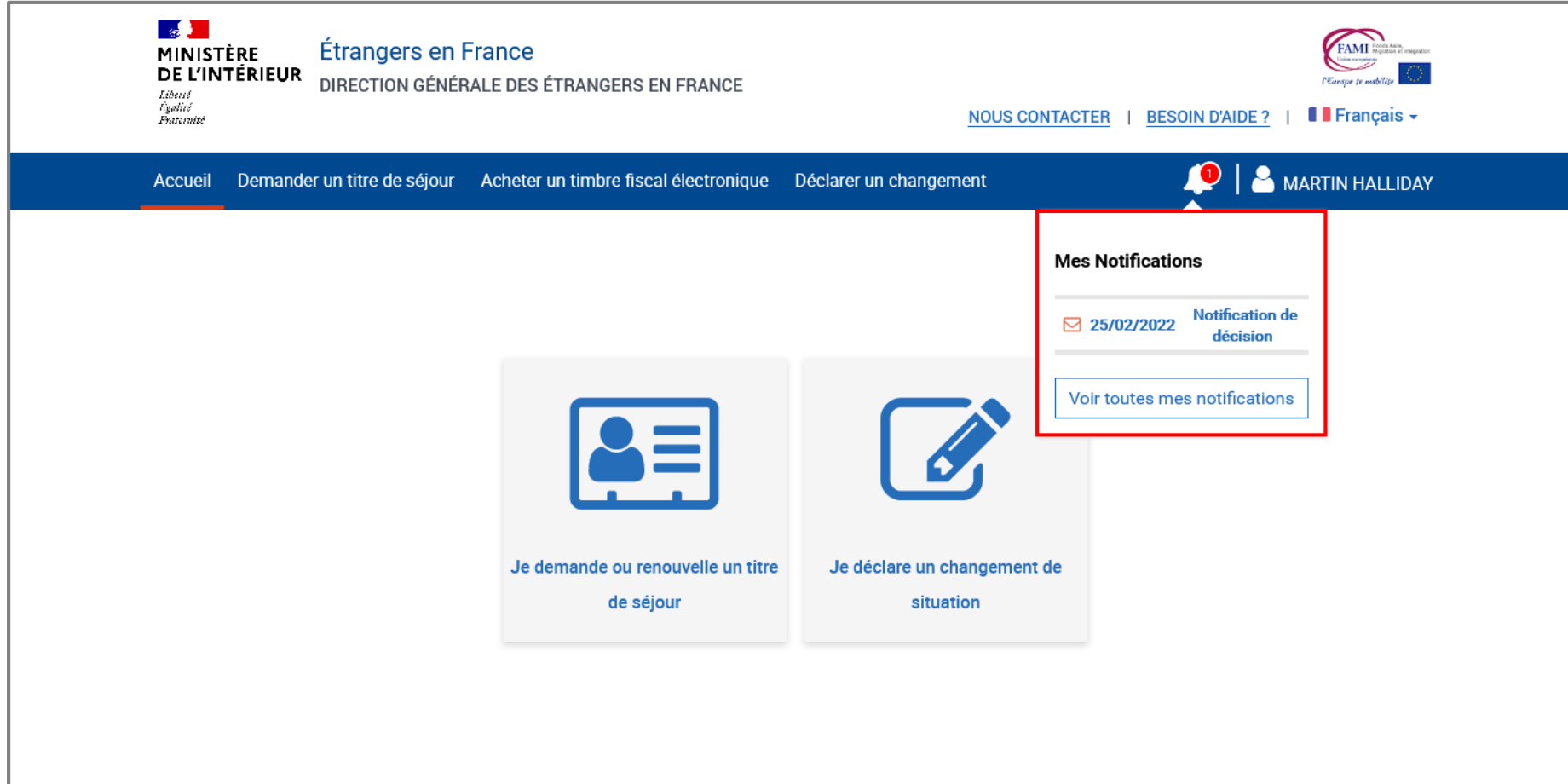
[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#)   MARTIN HALLIDAY


Je demande ou renouvelle un titre
de séjour


Je déclare un changement de
situation

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER


Cliquer sur la notification (2/2)




The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user's name 'MARTIN HALLIDAY' is displayed next to a notification bell icon with a red '1' badge. A red box highlights the notification area, which shows a notification for '25/02/2022 Notification de décision' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the notification, there are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS



Cliquer sur la notification concernée



Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  CITOTO Citoto

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications


[< RETOUR À MON COMPTE](#)

Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :
Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


 [22/09/2022](#) **SEJOUR** [Notification de décision non lue](#)



Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


[< RETOUR À MON COMPTE](#)



ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation des étrangers en France de décision favorable

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fronte Asile,
Migration et Immigration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#) [Document de voyage](#)  |  **CITOTO Citoto**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)


Notification de décision

Bonjour CITOTO Citoto,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202209220000317 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



ANNEXES



ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
Liberté
Egalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI
Fédération Française des Associations de Migrants
L'Europe se mobilise

PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ASCENDANT À CHARGE

Liste des documents justificatifs à fournir

La liste exhaustive des pièces justificatives est disponible via ce lien : [Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Annexe 10](#). Cette liste ne s'applique pas aux cas qui relèvent d'un accord international. Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>. Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

Les justificatifs marqués d'un * sont obligatoires.

JUSTIFICATIFS COMMUNS A TOUS LES DEMANDEURS

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto *
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
- Copie des pages de votre passeport comportant votre visa de long séjour + cachet d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité.

Justificatif d'état civil *
Veuillez joindre le justificatif suivant :
- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

DOMICILE *

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Une attestation de l'hôtelier ;
- une copie de la facture du dernier mois.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
Liberté
Egalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI
Fédération Française des Associations de Migrants
L'Europe se mobilise

PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ASCENDANT À CHARGE

Liste des documents justificatifs à fournir

Si hébergement chez un particulier :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

MOTIF DE SÉJOUR

Justificatif de nationalité française de l'accueillant *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité française de moins de 6 mois.

Justificatif de lien familial avec l'accueillant français *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
- Acte de naissance du descendant français avec filiation (et mentions marginales) ;
- ou copie intégrale de l'acte de mariage de votre descendant avec son conjoint français ;
- ou livret de famille.

Justificatif de ressources de l'accueillant et le cas échéant de son conjoint *
Veuillez joindre au moins un des justificatifs suivants :
- Avis d'imposition ;
- attestations bancaires ;
- bulletins de salaire ;
- etc.

Justificatif de votre absence de ressources *
Veuillez joindre au moins un des justificatifs suivants :
- Versements de pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- relevés de compte ;
- attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans le pays d'origine ;
- déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- mention de personne à charge sur la déclaration des revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc.

DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES (hors algériens et tunisiens)

Certificat médical délivré par l'O.F.F.I à remettre au moment de la remise du titre *



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*