



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

### Téléprocédure « Vie privée et familiale – Attaches Familiales Fortes avec la France (Lot 2) »

**RESSORTISSANT ETRANGER - CONJOINT AU TITRE DU REGROUPEMENT FAMILIAL  
DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – RENOUVELLEMENT [ Algérien et droit  
commun]**

**DGEF**

\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

# 1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)

Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)



En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

Accueil

Valider mon VLS-  
TS

Demander un titre de  
séjour

Acheter un timbre fiscal  
électronique

Document de  
voyage

 SE  
[CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

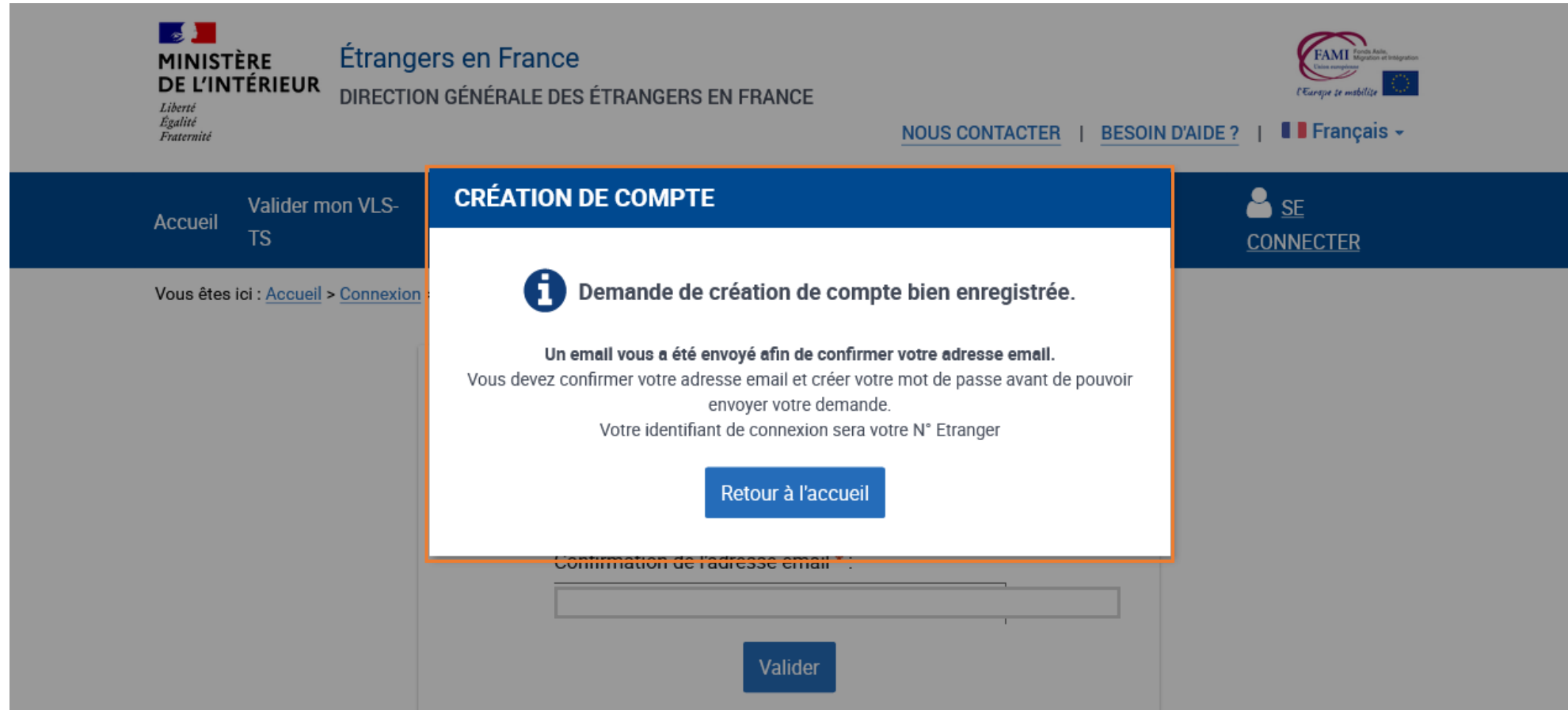
Adresse email \* :


Confirmation de l'adresse email \* :

Valider



1  
L'utilisateur saisit son  
adresse mail


2  
L'utilisateur clique sur  
« Valider »



  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fonds Asile,  
Migration et Intégration  
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil Valider mon VLS-  
TS

SE  
CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

**CRÉATION DE COMPTE**

**i** Demande de création de compte bien enregistrée.

**Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.**  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir  
envoyer votre demande.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

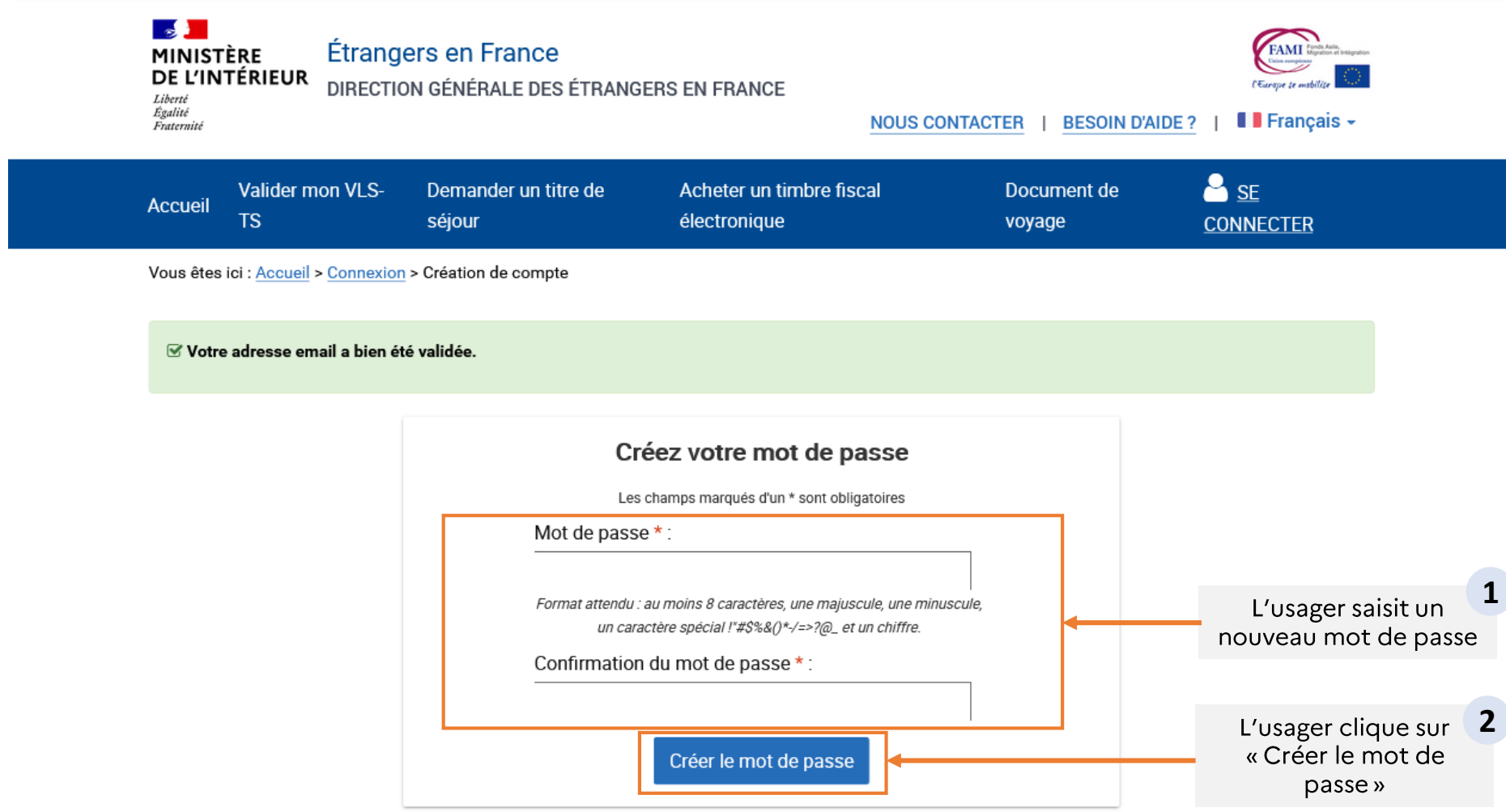
Confirmation de l'adresse email :


[Valider](#)





## 5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER


Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur crée son mot de passe




  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage |  SE CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

**Votre adresse email a bien été validée.**

### Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Mot de passe \* :

Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.

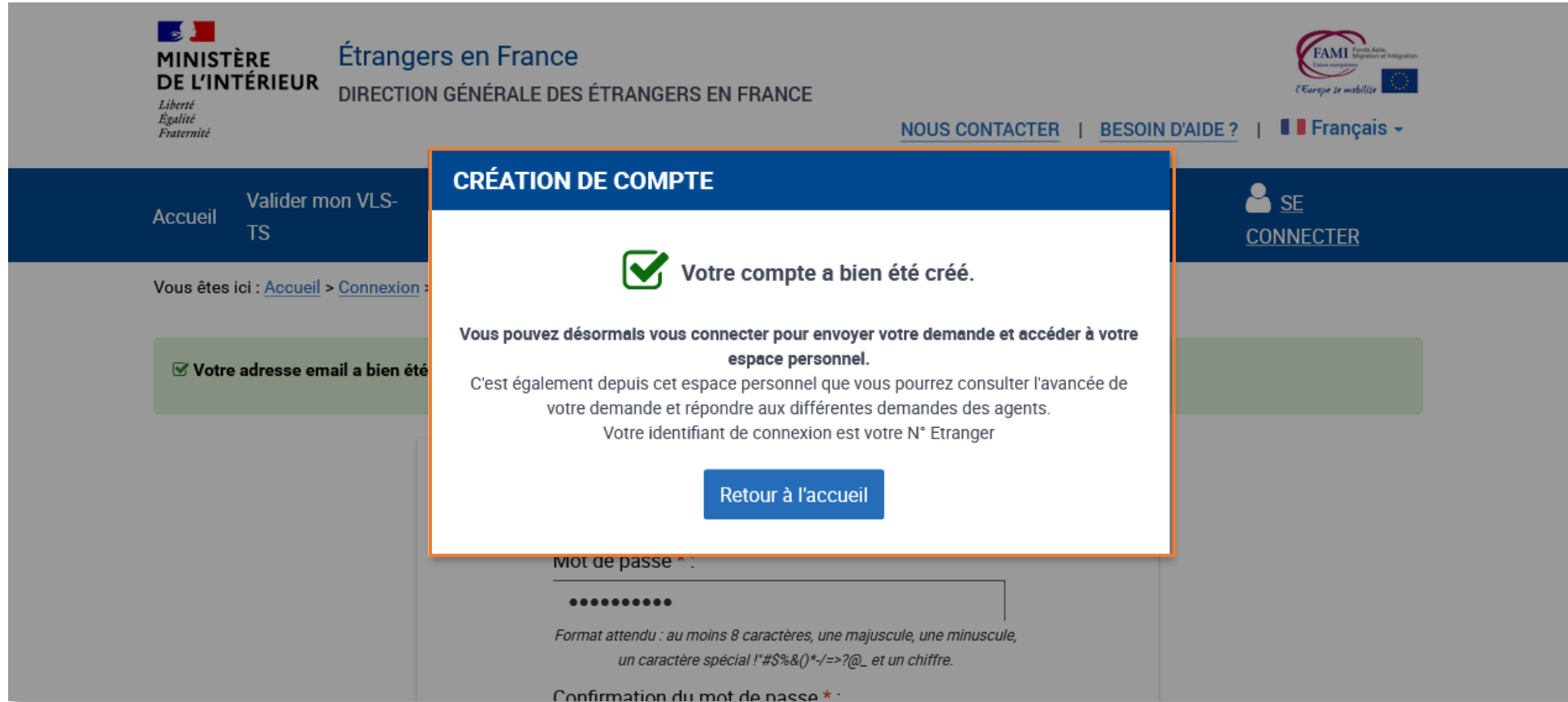
Confirmation du mot de passe \* :

**Créer le mot de passe**

1 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

2 L'utilisateur clique sur « Créer le mot de passe »

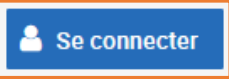
## 6 – CONFIRMATION DE CRÉATION DU COMPTE DE L'USAGER



The screenshot shows the 'Étrangers en France' website with a confirmation modal for account creation. The modal is titled 'CRÉATION DE COMPTE' and contains a green checkmark icon and the text: 'Votre compte a bien été créé.' Below this, it states: 'Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel.' It further explains: 'C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. A blue button labeled 'Retour à l'accueil' is positioned at the bottom of the modal. In the background, the website header includes the Ministry of the Interior logo, the text 'Étrangers en France DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and navigation links like 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A sidebar on the left shows 'Accueil' and 'Valider mon VLS-TS'. A right sidebar shows a user icon and 'SE CONNECTER'. A green notification box on the left says '✓ Votre adresse email a bien été'.

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**


 **Se connecter**

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

**Créer un compte**

Connexion au  
compte ANEF de  
l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :



Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'identifier**


**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail



## 8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. The navigation menu includes 'Accueil', 'Démarches', 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A user is logged in, indicated by a notification bell and a 'Conjointe Acc' button. Below the menu, three service tiles are displayed: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (highlighted with an orange border and a '2' callout), 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'. A callout box with a '1' indicates 'L'utilisateur est connecté' pointing to the 'Conjointe Acc' button.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI  
Fonds Asile, Migration et Intégration  
Union européenne  
L'Europe se mobilise

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

Conjointe Acc

L'utilisateur est connecté 1

2

L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un document de voyage

The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. Below the header, a navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. A notification bell and a 'Conjointe Acc' button are also visible. The main content area displays the heading 'Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :'. Two radio button options are presented: 'Moi-même (à partir de 16 ans)' (selected) and 'Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans'. An orange box highlights the selected option, with an arrow pointing to a callout box labeled '1' that says 'L'utilisateur clique sur « Moi-même (à partir de 16 ans) »'. Below the options, a blue 'Je continue' button is highlighted with an orange box, with an arrow pointing to a callout box labeled '2' that says 'L'utilisateur clique sur « Je continue »'.

MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI Fonds Asile  
Migration et Intégration  
L'Europe se mobilise

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

**Moi-même (à partir de 16 ans)**

Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans

**Je continue**

1 L'utilisateur clique sur « Moi-même (à partir de 16 ans) »

2 L'utilisateur clique sur « Je continue »

## 10 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »

The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. Below this, the user's current location is shown as 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Votre situation actuelle'. A message box (1) states: 'Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « Conjoint d'étranger RF »'. Below this, a text box (2) reads: 'Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Conjoint d'étranger RF ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».' Underneath, there is a radio button (2) labeled 'Je sollicite le renouvellement de ce titre', which is selected. Below this is a section 'JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :' with several radio button options. At the bottom, a blue button (3) labeled 'Je commence' is highlighted. Arrows point from the text boxes to the corresponding elements on the page.

Cliquer sur le bouton « Je continue »

### Demander un titre de séjour

#### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- **en tant que conjoint au titre du regroupement familial**

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES



The screenshot displays a 5-step progress bar for the online application process. The steps are:

- 1. Informations personnelles**: Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
- 2. Motif de séjour**: Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
- 3. Justificatifs**: Joignez les documents justifiant votre situation.
- 4. Dépôt de la demande**: Confirmez et déposez définitivement votre demande.
- 5. Confirmation**: Le dépôt de votre demande est confirmé.

Below the progress bar, there is an information icon and the text: "Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée."

Below this, it says "Vous devez joindre :" followed by a list of requirements:

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

A link is provided: [Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

At the bottom left, there is a button labeled "Abandonner la demande".

At the bottom right, there are two buttons: "Quitter et revenir plus tard" and "Je continue". A callout box with the number "1" points to the "Je continue" button, with the text: "L'utilisateur clique sur « Je continue »".

# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 5 ÉTAPES

## Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

### Demander un titre de séjour



### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

#### ÉTAT CIVIL

ⓘ Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Acc

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Conjointe

Sexe :

Féminin

Date de naissance :

01/05/1990

Pays de naissance :

Mexique

Lieu de naissance :

Cancun

Nationalité :

Mexicaine

#### ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

Pays :

FRANCE

Code INSEE :

59350

#### INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

conjointeacc@yopmail.com

Téléphone \* :

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

### Vérifier informations personnelles relatives à l'état civil

#### Demander un titre de séjour



Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

#### ▾ ÉTAT CIVIL

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Acc

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Conjointe

Sexe :

Féminin

Date de naissance :

01/05/1990

Pays de naissance :

Mexique

Lieu de naissance :

Cancun

Nationalité :

Mexicaine

**1**  
Les informations d'état civil saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

### Vérifier l'adresse et indiquer un numéro de téléphone



**ADRESSE**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :  
20 Rue NATIONALE 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :  
20

Voie :  
Rue NATIONALE

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :  
LILLE

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
unguideanef@yopmail.com

Téléphone \* :  
0624053448

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard Enregistrer et poursuivre >

**2** Les informations relatives à l'adresse saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

**3** L'utilisateur saisit de nouveau son numéro de téléphone

**4** L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »



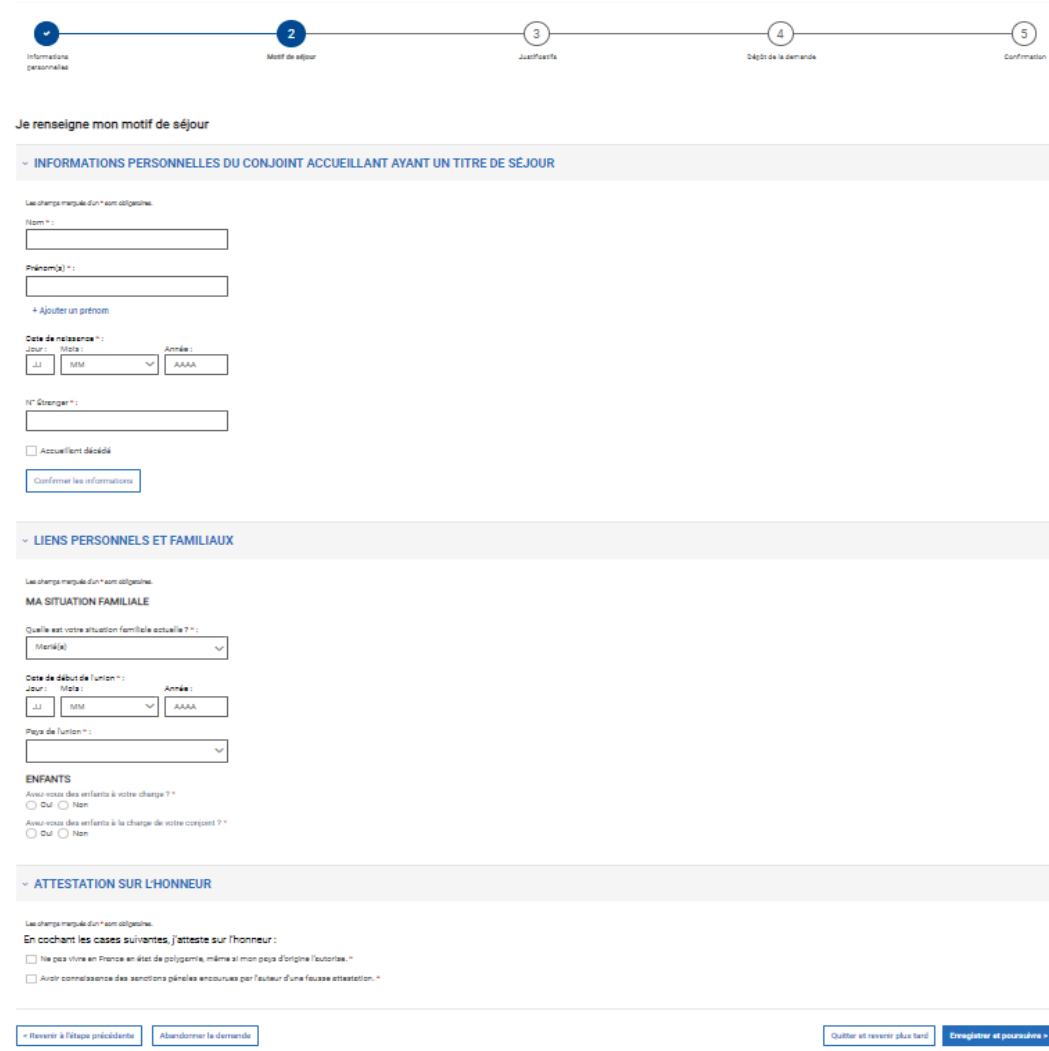
ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre. Pour rappel, le changement d'adresse sur l'ANEF doit s'effectuer via la brique « Je déclare un changement de situation »



## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)



**Je renseigne mon motif de séjour**

**INFORMATIONS PERSONNELLES DU CONJOINT ACCUEILLANT AYANT UN TITRE DE SEJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom \* :

Prénom(s) \* :

+ Ajouter un prénom

Date de naissance \* :  
Jour :  Mois :  Année :

N° étranger \* :

Accueillant déclaré

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Date de début de l'union \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Pays de l'union \* :

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*  
 Oui  Non

Avez-vous des enfants à la charge de votre conjoint ? \*  
 Oui  Non

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues per l'absence d'une fausse attestation. \*

Saisir les informations personnelles du conjoint accueillant ayant un titre de séjour

### Je renseigne mon motif de séjour

#### INFORMATIONS PERSONNELLES DU CONJOINT ACCUEILLANT AYANT UN TITRE DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom \* :

Prénom(s) \* :

+ Ajouter un prénom

Date de naissance \* :

Jour :	Mois :	Année :
JJ	MM	AAAA

N° Étranger \* :

Accueillant décédé

Confirmer les informations

1  
L'utilisateur saisit les  
informations personnelles  
du conjoint accueillant

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \*

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour : 24 Mois : Juin Année : 2020

Pays de l'union \* :

France

##### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

Avez-vous des enfants à la charge de votre conjoint ? \*

Oui  Non

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \*

Marié(e)

##### Marié(e)

Séparé(e)

Divorcé(e)

Veuf(ve)

France

##### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

##### Enfant 1

Nom de naissance \* :

Poulein

Prénom(s) :

Enrico

+ Ajouter un prénom

Quel est le sexe de votre enfant ? \*

Masculin  Féminin

Date de naissance \* :

Jour : 11 Mois : Novembre Année : 2019

Nationalité(s) \* :

Chypriote

+ Ajouter une nationalité

Où réside votre enfant ? \*

En France  A l'étranger

Ajouter un enfant

1  
La situation de l'utilisateur indique automatiquement « marié ». Il ne pourra choisir une situation qu'en lien avec le mariage.

L'utilisateur peut aussi déclarer un ou plusieurs enfants à sa charge ou celle de son conjoint. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer.

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Cocher les éléments d'attestation sur l'honneur

### ▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

### Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Accueil Démarches Vous êtes ici: Accueil > Demander un titre de séjour Compte ACC

#### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 **Justificatifs** 4 Dépt de la demande 5 Confirmation

#### Je joins mes documents justificatifs

Vous devez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tif, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction. [consultez le liste des traducteurs agréés.](#)

#### - INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numérique, veuillez renseigner ci-dessous le numéro s'agissant de votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de photos, [vous pouvez télécharger un service photo et uploader numériquement en cliquant ici.](#)

Numéro photos \*

Confirmer le numéro photos

###### Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

##### DOMICILIATION

###### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture de dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergement datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergement si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

#### - MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### Justificatif de mariage \*

Copie intégrale de l'acte de mariage. En cas de mariage célébré à l'étranger, veuillez joindre la transcription du mariage sur les registres de l'état civil français.

Joindre un document

##### Justificatif de communauté de vie \*

Déclaration commune sur l'honneur du couple attestant de votre vie commune signée par vous et votre conjoint et production de tous documents permettant d'établir la communauté de vie.

Ou en cas de décès de votre conjoint français veuillez joindre l'acte de décès, la condamnation du conjoint pour ce motif, témoignage, certificats médicaux, ou tout autre document justifiant les violences subies.

Joindre un document

[← Revenir à l'étape précédente](#)
[Abandonner la demande](#)
[Quitter et revenir plus tard](#)
[Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles (les justificatifs de l'état civil)

### Demander un titre de séjour

Informations personnelles   Motif de séjour   **3 Justificatifs**   Dépôt de la demande   Confirmation

### Je joins mes documents justificatifs

Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :  
00000000000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER**

Joindre un document

**1** L'utilisateur fournit l'essentiel des justificatifs demandés

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

**DOMICILIATION**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

IMG\_.png ✖ SUPPRIMER

Joindre un document

1

L'utilisateur fournit l'ensemble des justificatifs demandés

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Justificatif de mariage \***  
Copie intégrale de l'acte de mariage. En cas de mariage célébré à l'étranger, veuillez joindre la transcription du mariage sur les registres de l'état civil français.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER

Joindre un document

**Justificatif de communauté de vie \***  
Déclaration commune sur l'honneur du couple attestant de votre vie commune signée par vous et votre conjoint et production de tous documents permettant d'établir la communauté de vie.  
Ou en cas de décès de votre conjoint français veuillez joindre l'acte de décès.  
Ou en cas de violences conjugales subies veuillez joindre le dépôt de plainte, la condamnation du conjoint pour ce motif, témoignages, certificats médicaux, ou tout autre document justifiant les violences subies.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER

Joindre un document

1 L'utilisateur fournit l'ensemble des justificatifs demandés

2 L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Enregistrer et poursuivre >**





The screenshot shows a web interface for 'Demander un titre de séjour'. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' (with a dropdown arrow), and a user profile icon labeled 'Conjointe Acc'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Demander un titre de séjour'. A progress bar below the heading shows five steps: 1. Informations personnelles (checked), 2. Motif de séjour (checked), 3. Justificatifs (checked), 4. Dépôt de la demande (active, highlighted with a blue circle), and 5. Confirmation (not checked). The main content area is titled 'Je confirme le dépôt définitif de ma demande.' and contains the following text: 'Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le dépôt définitif de votre demande, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.' Below this text is a section for 'Observations à destination de l'administration :'. A large text input field is provided for observations. At the bottom of the page, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >'. The 'Déposer la demande >' button is highlighted with an orange border. Two callout boxes with numbered arrows provide instructions: Callout 1 points to the observation field with the text 'L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration'. Callout 2 points to the 'Déposer la demande >' button with the text 'L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »'.

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 Dépôt de la demande 5 Confirmation

#### Je confirme le dépôt définitif de ma demande.

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le dépôt définitif de votre demande, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard Déposer la demande >

1 L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2 L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

## ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure  
ou dans le mail reçu

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903007069  
N° de la demande : 5901202305100000114  
DATE D'ÉMISSION : 10/05/2023

---

Nom de naissance : ACC  
Nom d'usage :  
Prénom : CONJOINTE  
Né(e) le : 01/05/1990  
A : CANCUN, MEXIQUE  
Nationalité : MEXICAINE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 10/05/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour Conjointe Acc,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

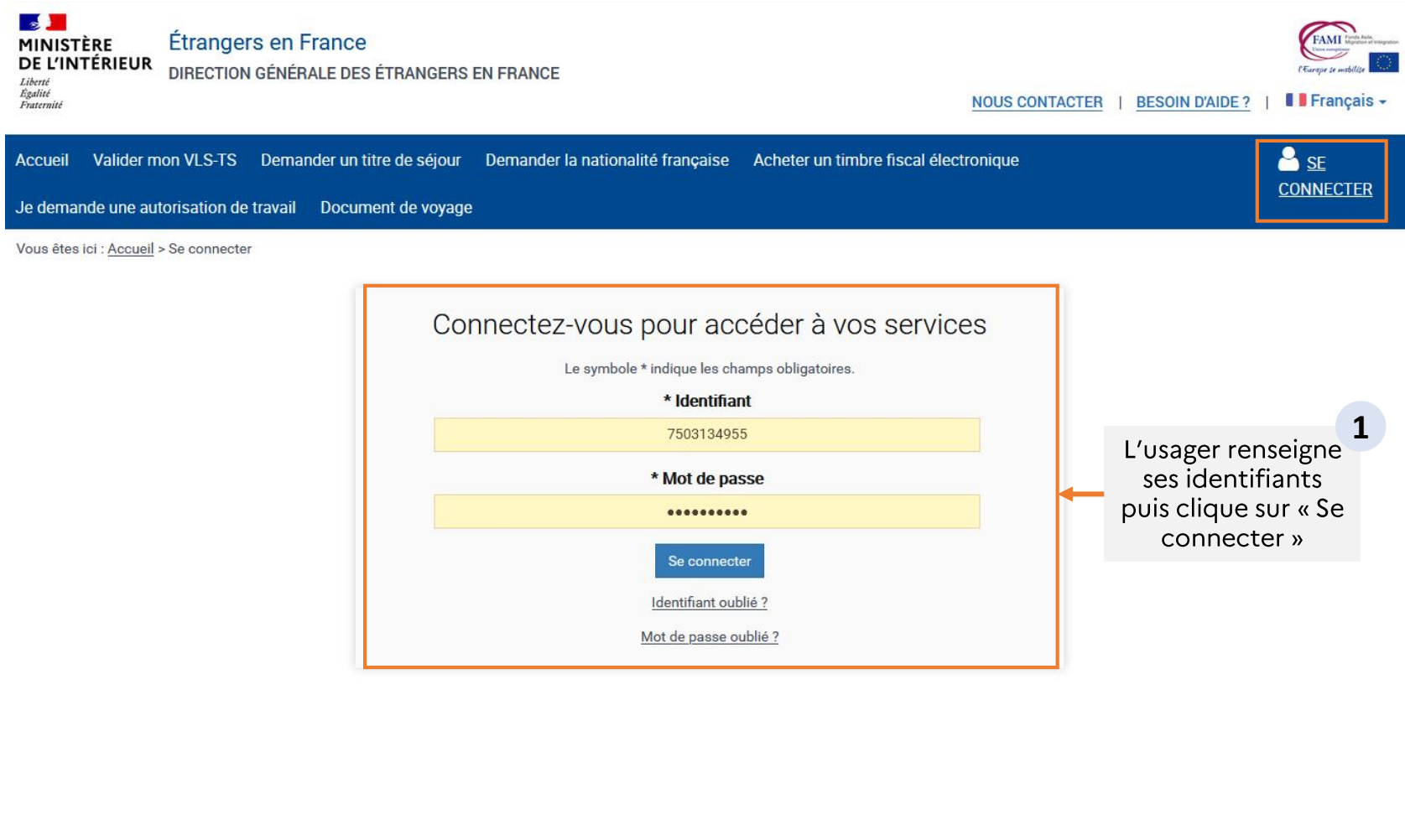
*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*


L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »

1


## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER


Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

 **SE  
CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

**Connectez-vous pour accéder à vos services**

Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

7503134955

**\* Mot de passe**

.....

**Se connecter**

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

**1**  
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

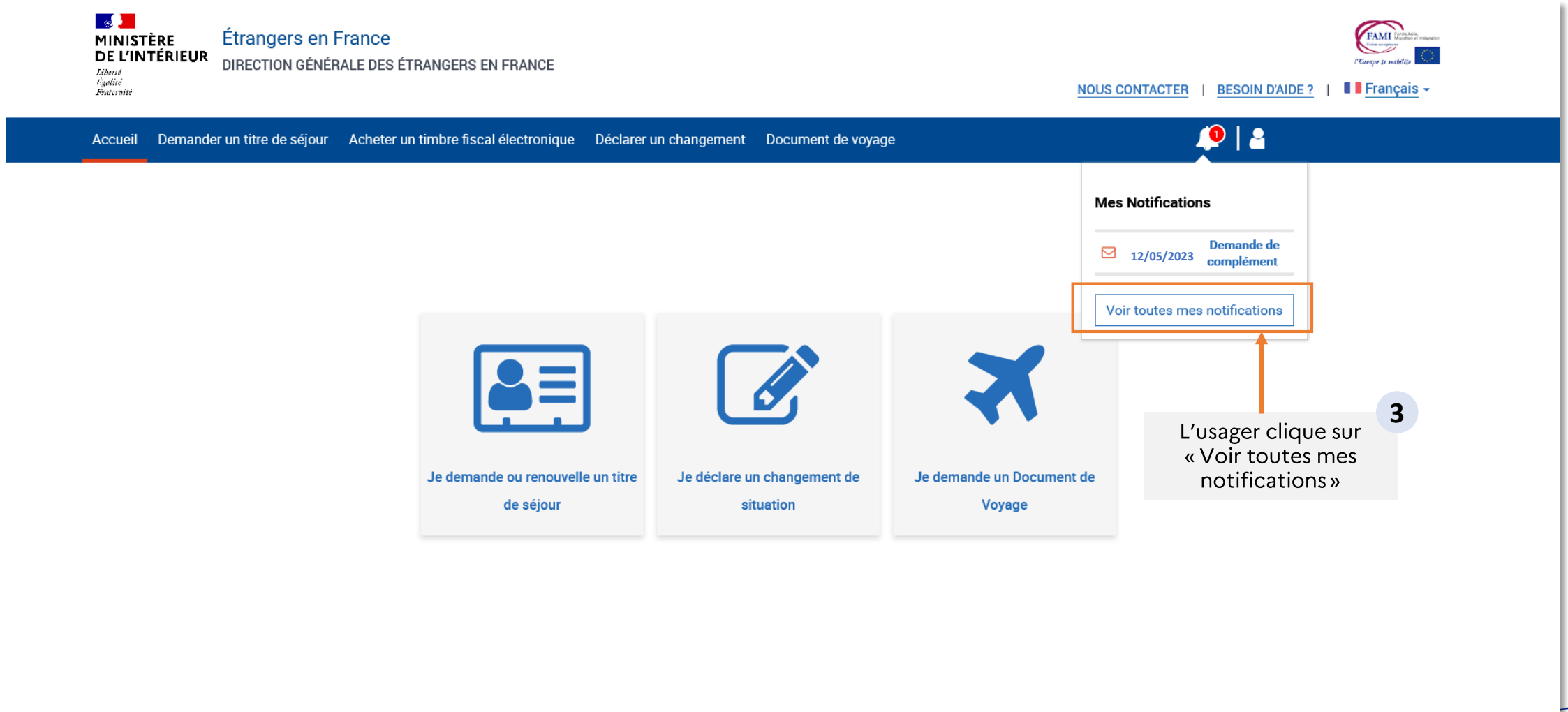
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification icon (a bell with a red circle containing the number '1') and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a circled number '2'. Below the navigation bar, there are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification icon with a red '1' is visible in the top right. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '12/05/2023'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L\'usager clique sur « Voir toutes mes notifications »' and is numbered '3'. Below the notification menu, three service cards are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.



#### Demande de complément

Bonjour ENFDEUX ACC

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

- i** Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

**Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.**

L'utilisateur accède au commentaire  
de l'agent instructeur

4

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

### Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document       Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document \* :

La copie comporte 2 pages

5  
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

6  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

5  
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

6  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



# **INSTRUCTION DE LA DEMANDE**

## **Réception d'une notification de décision**

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

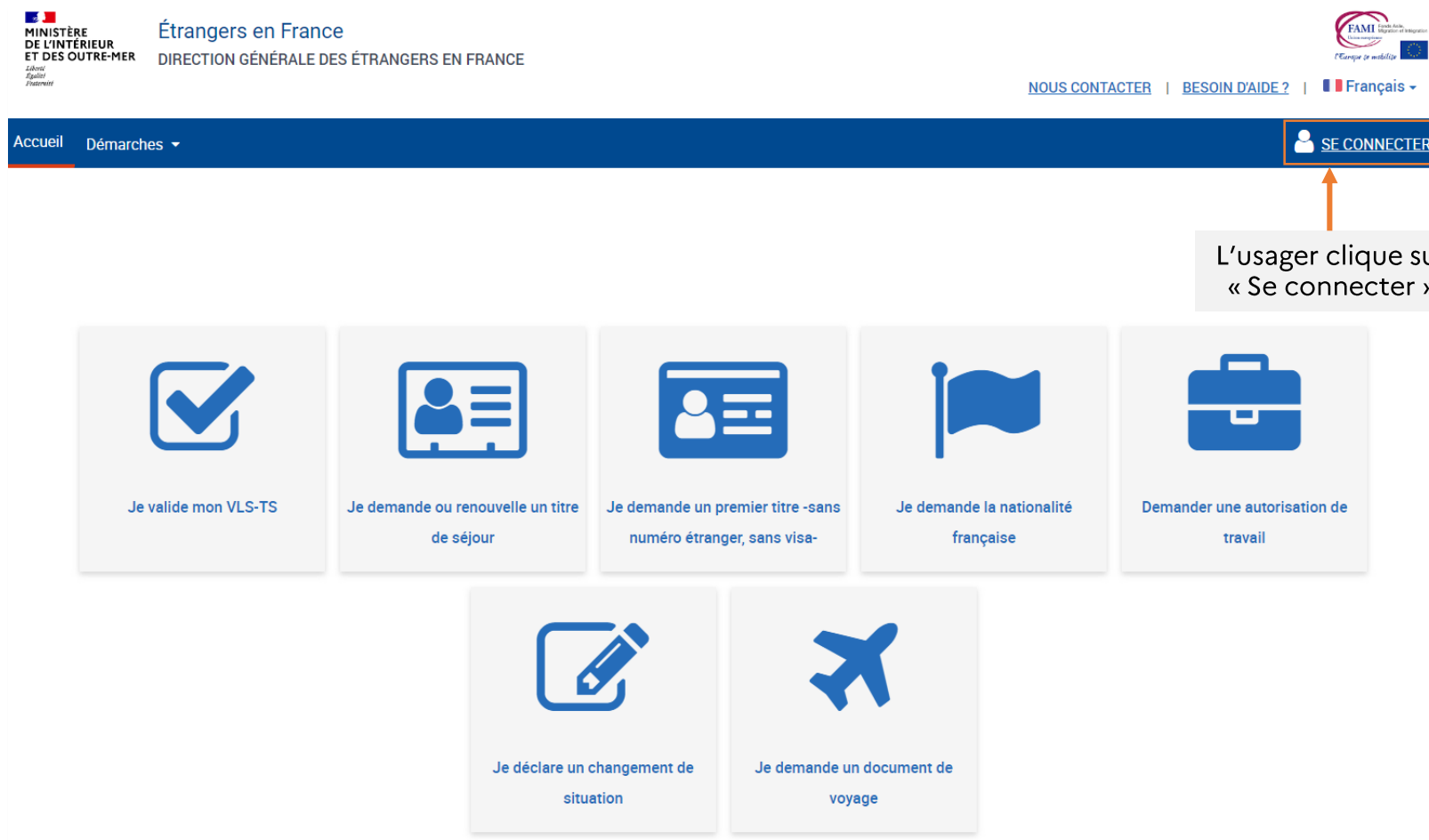
**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

1  
L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and a circled number '2'. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

### Saisir les identifiants

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :  
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**S'identifier**

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

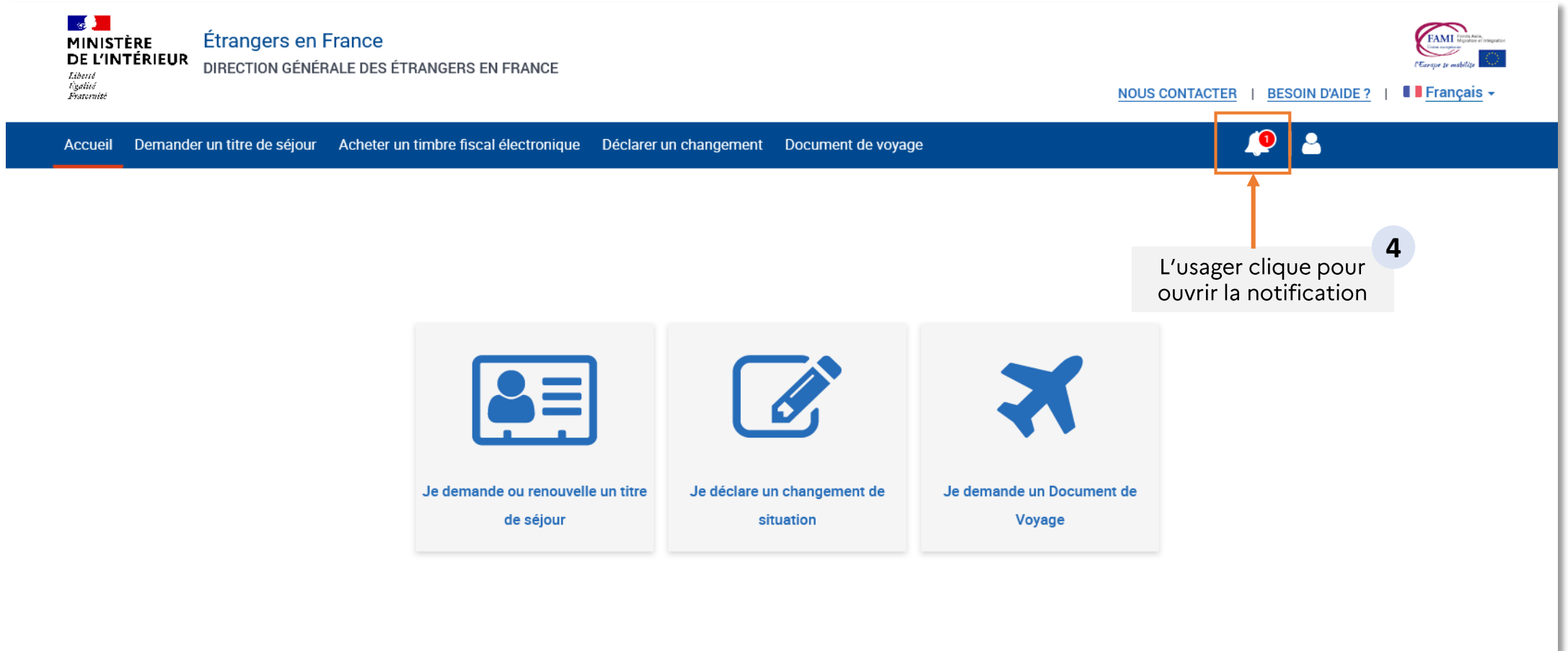
[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

**3**  
L'utilisateur renseigne  
ses identifiants  
puis clique sur  
« S'identifier »

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification

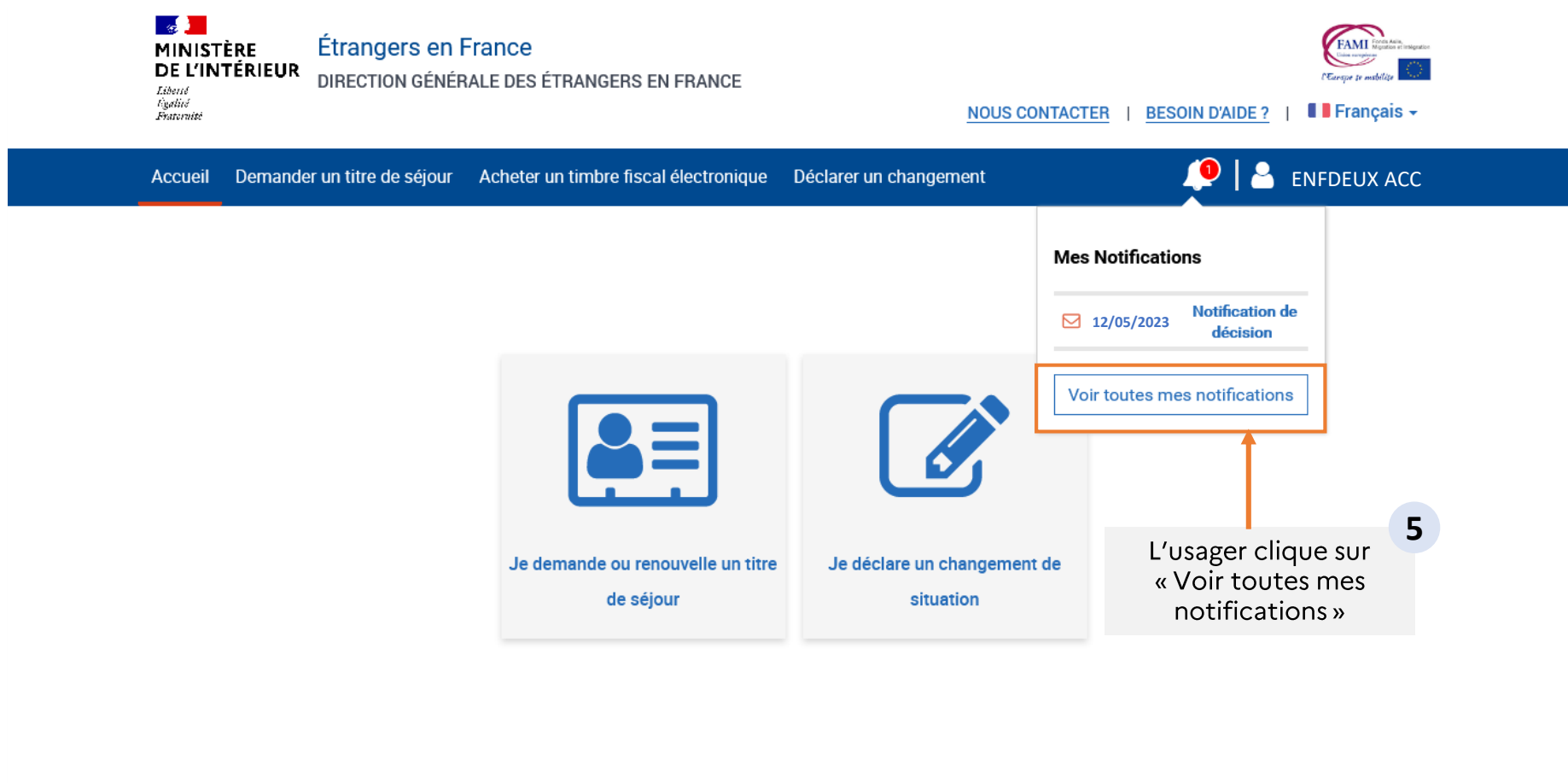


The screenshot shows the website header for 'Étrangers en France'. The navigation bar includes links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a blue circle with the number '4'. Below the navigation bar, there are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon). The top right of the page features the 'FAMI' logo and a language selector set to 'Français'.



## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. In the top right corner, there is a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC'. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for '12/05/2023 Notification de décision'. Below the notification, a button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange border. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' and a circled number '5'. Below the navigation bar, there are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

### Cliquer sur la notification de décision

## Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾

1 sur 1



📧 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

↩ 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

📧 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

↩ 15/05/2023 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 15/05/2023

📧 16/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 16/05/2023

📧 18/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision non lue

6  
L'utilisateur clique la  
notification de décision  
non lue

Résultats par page : 10 ▾

1 sur 1





  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage |  |  ENFDEUX ACC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

**7** L'utilisateur télécharge le document de décision

### Exemples d'attestation de décision favorable que peut recevoir l'utilisateur

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007096

N° de la demande : 5901202305150000125

DATE D'ÉMISSION : 15/05/2023

Nom de naissance : REFA

Nom d'usage :

Prénom : CONJOINTAG

Né(e) le : 02/05/1985

A : ALGER, ALGERIE

Nationalité : ALGÉRIENNE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800  
LILLE FRANCE



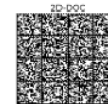
Le 15/05/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Un certificat de résidence algérien, valable du 02/08/2023 au 01/08/2033 portant la mention Toute profession en France métropolitaine dans le cadre de la législation en vigueur va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**


Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.






# ANNEXES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI**  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe de mobilité

## DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE EN TANT QUE CONJOINT AU TITRE DU REGROUPEMENT FAMILIAL

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**  
Vous devez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisae>

**Justificatif d'entrée régulière**  
Vous devez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

### DOMICILE

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Vous devez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, Internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.


**Si hébergement à l'hôtel :**  
Vous devez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.


**Si hébergement chez un particulier :**  
Vous devez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/2

**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI**  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe de mobilité

## DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE EN TANT QUE CONJOINT AU TITRE DU REGROUPEMENT FAMILIAL

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

### MOTIF DE SÉJOUR

**Justificatif de communauté de vie**  
Vous devez joindre la copie intégrale de l'acte de mariage.  
En cas de mariage célébré à l'étranger, veuillez joindre la transcription du mariage sur les registres de l'état civil français.

**Justificatif de mariage**  
Vous devez joindre un des justificatifs suivants :

- Déclaration commune sur l'honneur du couple attestant de votre vie commune signée par vous et votre conjoint et production de tous documents permettant d'établir la communauté de vie.
- ou en cas de décès de votre conjoint français veuillez joindre l'acte de décès.
- ou en cas de violences conjugales subies veuillez joindre le dépôt de plainte, la condamnation du conjoint pour ce motif, témoignages, certificats médicaux, ou tout autre document justifiant les violences subies.

Page 2/2



ATTESTATION DE PROLONGATION D'INSTRUCTION  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007055

N° de la demande : 5901202305150000124

Validité : du 15/05/2023 au 14/08/2023

Nom de naissance : REFA

Nom d'usage :

Prénom : CONJOINTE

Né(e) le : 01/05/2003

A : CANCUN, MEXIQUE

Nationalité : MEXICAINE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800  
LILLE FRANCE



La demande de titre de séjour que vous avez déposée le 15/05/2023 est toujours en cours d'instruction.

Cette attestation vous est délivrée pour autoriser votre présence en France entre le 15/05/2023 et le 14/08/2023.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu même s'il est arrivé à expiration.**

Ce document justifie le maintien de l'ensemble des droits ouverts en raison du titre de séjour précédemment détenu. Si ce titre permettait d'exercer une activité professionnelle, celle-ci peut se poursuivre pendant la durée de validité de cette attestation. Elle ne permet pas l'ouverture de droits nouveaux.

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

